

**ZARZĄDZENIE NR 56/VIII/2023**  
**Wójta Gminy Rythro**  
**z dnia 30 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.571) oraz Uchwały Nr XLIV/269/2010 z dnia 10 listopada 2010r. Rady Gminy Rythro w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rythro w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Małop. poz. 5395) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Postanawiam przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok", który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 3.**

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 30 sierpnia 2023r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 19 września 2023r.

**§ 4.**

Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu na "formularzu uwag" stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email na adres: [gmina@rythro.pl](mailto:gmina@rythro.pl);
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rythro, 33-343 Rythro 265;
- 3) osobiście poprzez złożenie „formularza uwag” w sekretariacie Urzędu Gminy Rythro.

**§ 5.**

Konsultacje przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Rythro.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.rythro.pl](http://www.rythro.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rythro.

**UCHWAŁA .....**

**RADY GMINY RYTRO**

**z dnia .....**

**w sprawie: „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572 i 1463) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.571), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych trybie przewidzianym w Uchwale Nr XLIV/269/2010 z dnia 10 listopada 2010r. Rady Gminy Rytko w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rytko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Małop. poz. 5395) - Rada Gminy w Rytrze uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytko.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK”**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Program współpracy gminy Rytro z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

**Rozdział 2**

**Cele programu**

**§ 2**

1. Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Gminy Rytro, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz partnerskiej współpracy Gminy Rytro z organizacjami, opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju realizowanego w trosce o interes społeczny i publiczny.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
  - 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
  - 3) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
  - 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Rytro, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 7) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualne wystąpienie z wnioskiem do realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania  
i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.**

**§ 3**

1. Współpraca samorządu Gminy Rytro z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

2. Przedmiotowy zakres współpracy samorządu z organizacjami określa art.4. ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi samorządu gminnego określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innymi aktami prawnymi.

#### § 4

Gmina Rytko podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Rytko z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr XLIV/269/2010 Rady Gminy w Rytko z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Małop. poz.5395);
- 4) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Gminy w Rytko ([www.rytko.pl](http://www.rytko.pl)) informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rytko elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Rytko;
- 6) przygotowania i zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rytko kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 9) współorganizowania prac Gminnej Rady Pożytku Publicznego.

#### § 5

Ustala się zadania publiczne, na realizację których Gmina Rytko może udzielić zlecenia w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji:

- 1) utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną;
- 2) wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu, w tym szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych;
- 3) organizacja imprez sportowych promujących gminę;
- 4) organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół;
- 5) upowszechnianie sportu i rekreacji;

- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca;
- 7) integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
- 8) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych;
- 9) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy;
- 10) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób:
  - a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności organizacja zajęć, imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych mających na celu usprawnienie oraz przygotowanie do samodzielnego i aktywnego życia społecznego,
  - c) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 11) w zakresie promocji oraz organizacji wolontariatu:
  - a) organizacja szkoleń dla wolontariuszy,
  - b) organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką;
- 12) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – organizacja w formie festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz przeciwdziałania im.

## § 6

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 110.000zł. (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100), która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Rytro na rok 2023.

## § 7

1. Program realizowany będzie poprzez:
  - 1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, realizacji zadań publicznych określonych w § 6 uchwały i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) realizację form współpracy określonych w § 5 pkt. 2-9.
2. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Rytro – [www.rytro.pl](http://www.rytro.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które będą chciały zamieścić informacje na stronie internetowej Urzędu mogą przesyłać je na adres mailowy: [gmina@rytro.pl](mailto:gmina@rytro.pl)
4. Przeprowadzeniem konkursu zajmuje się osoba wskazana przez Wójta Gminy.

## Rozdział 4

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

## § 8

1. Oferty złożone przez podmioty wymienione w § 1 uchwały w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy Rytro komisja konkursowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi 4 osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rytró oraz 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej, w terminie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Rytró w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań objętych programem organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2024, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot podróży.
7. Funkcje sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Rytró.
8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
  - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje oceny oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 4) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Rytró.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 5**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

#### **§ 9**

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XLIV/269/2010 Rady Gminy w Rytrze z dnia 10.11.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rytró w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie zamieszczenia projektu uchwały w BIP-ie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy zgłoszono następujące uwagi i propozycje: .....

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

#### **§ 10**

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.
2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
  - 2) ocena współpracy w formach określonych w § 5 pkt. 2-9;
  - 3) ocena realizacji celów programu.
3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:
- 1) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
  - 2) ilość organizacji, które wydatkowały środki finansowe przekazane z budżetu Gminy Rytro zgodnie z zaplanowanym kosztorysem realizacji zadania;
  - 3) ilość umów, które nie zostały zrealizowane;
  - 4) ilość zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
  - 5) ilość imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które objęte zostały honorowym patronatem Wójta Gminy Rytro;
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
  - 7) ilość udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji;
  - 8) ilość posiedzeń Gminnej Rady Pożytku Publicznego.

WÓJTA GMINY RYTRO  
z upoważnienia  
mgr Mariusz Zuber

**Wzór formularza uwag do „Rocznego programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi  
w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

L.p.	Rozdział, paragraf, ustęp, punkt (określić szczegółowo)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji)  
(podpis)