

Załącznik
do Uchwały Nr 1538/18 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Regulamin konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-052/18

4 Oś Priorytetowa *Regionalna polityka energetyczna*

Działanie 4.4 *Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza*

Poddziałanie 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*

Kraków, 28 sierpnia 2018 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	3
1.3 Terminy i doręczenia	8
1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	9
1.5 System e-RPO	10
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	11
ROZDZIAŁ 2 KONKURS	12
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	12
2.2 Przedmiot konkursu	13
2.3 Warunki uczestnictwa	19
2.4 Dofinansowanie projektów	19
2.5 Kwalifikowalność wydatków	22
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna	23
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi.....	25
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	25
3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek	25
3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.....	26
3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy.....	30
3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....	30
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	30
ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU	31
5.1 <i>Umowa</i>	31
5.2 Działania informacyjne i promocyjne	31
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	32
Załącznik nr 1 Kryteria oceny.....	32
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.	32
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.	32
Załącznik nr 4 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).....	32
Załącznik nr 5 Regulamin KOP.	32
Załącznik nr 6 <i>Umowa o dofinansowanie Projektu</i>	32
Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.	32
Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu.	32
Załącznik nr 9 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.....	32
Załącznik nr 10 Metodyka dotycząca założeń do zakresu przeprowadzania oceny energetycznej budynków w ramach działania 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza (Metodyka odnosi się do typu projektów A).	32

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 4 Osi priorytetowej *Regionalna polityka energetyczna*, działanie 4.4 *Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza*, poddziałanie 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.

§2

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą *Systemu e-RPO*, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§3

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, z zastrzeżeniem §6 ust. 4.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§4

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz co do zasady będący (wraz z partnerami projektu) właścicielem lub dysponentem majątku wytworzonego/ zakupionego w ramach projektu.
- 3) **Biomasa** – oznacza m.in. ulegającą biodegradacji frakcję produktów, odpadów i pozostałości pochodzenia biologicznego z rolnictwa (łącznie z substancjami roślinnymi i zwierzęcymi), leśnictwa i powiązanych gałęzi przemysłu, w tym rybołówstwa i akwakultury, a także ulegającą biodegradacji frakcję odpadów przemysłowych i komunalnych.
- 4) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
- 5) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

- 6) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 7) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30–552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM* oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO.
- 8) **Kandydat na eksperta** – osoba, która przeszła pozytywnie weryfikację w ramach naboru kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny i znajduje się w *Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014 – 2020*.
- 9) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 10) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 11) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie *identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE* oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu *.xades*, (w tej samej lokalizacji, co wniosek o dofinansowanie projektu), zaświadcza o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 12) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków Beneficjenta, w wydatkach kwalifikowalnych projektu (w formie finansowej lub wkładu niepieniężnego), pochodzących ze środków własnych Beneficjenta lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.

- 13) **Odbiorcy końcowi** – mieszkańcy województwa, w tym przede wszystkim zamieszkujący regiony o najbardziej niekorzystnych warunkach pod względem jakości powietrza i występujących tam zanieczyszczeń, będący stroną umowy z Beneficjentem, którzy dzięki realizacji projektu zlikwidowali stary kocioł na paliwo stałe i dokonali wymiany źródła ogrzewania.
- 14) **OZE** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z bioptynów.
- 15) **Paliwo gazowe** – paliwo, które znajduje się w stanie gazowym w temperaturze 15°C pod ciśnieniem bezwzględnym 1 bara.
- 16) **Paliwo stałe** – paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszanekę paliw kopalnych lub mieszanekę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą.
- 17) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/ Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §20 ust 1 *Regulaminu*.
- 18) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności. Pomoc *de minimis* nie stanowi pomocy publicznej.
- 19) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w Art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa ma miejsce wówczas, kiedy spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

- 20) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 21) **Pracownik IZ/ IP** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/ lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 22) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO (dalej *Systemu e-RPO*) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 23) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno – prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.
- 24) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/ IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane. W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014 – 2020.
- 25) **Przedsiębiorca:**
- w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o *swobodzie działalności gospodarczej*, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.
- 26) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

- 27) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 28) **Subregiony (SPR)** – obszary strategicznej interwencji w województwie małopolskim, wyodrębnione w celu optymalnego wykorzystania zróżnicowanych przestrzennie potencjałów, wzmacniania czynników decydujących o atrakcyjności lokalizacyjnej, ale również niwelowania barier rozwojowych w wymiarze regionalnym.
 W *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011 – 2020* wprowadzony został podział na 5 subregionów funkcjonalnych:
- **Krakowski Obszar Metropolitalny (KOM):** miasto Kraków oraz powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki (z wyłączeniem miejscowości tworzących Metropolię Krakowską),
 - **Subregion tarnowski:** miasto Tarnów oraz powiaty: brzeski, dąbrowski, tarnowski,
 - **Subregion sądecki:** miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
 - **Subregion podhalański:** powiaty: nowotarski, suski, tatrzański,
 - **Małopolska Zachodnia:** powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki.
- 29) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie <https://erpo.malopolska.pl>. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, w zakresie funkcjonalności Systemu obejmujące m.in. zakładki: Korespondencja, Wnioski aplikacyjne.
- 30) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 07 sierpnia 2018 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla poddziałania 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*.
- 31) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 32) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
- 33) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020*.
- 34) **Warunki formalne** - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
- 35) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, przy czym formularz wniosku musi być zgodny ze *Wzorem formularza wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącym Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 36) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 37) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z Umową dofinansowania Projektu oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP RPO WM, w szczególności Załącznikiem nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM.

- 38) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 39) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Terminy i doręczenia

§5

- 1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
- 3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
- 4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

§6

- 1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
- 2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, IZ przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*.
- 3. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów KPA, z zastrzeżeniem ust. 4. **Terminy określone w wezwaniach IZ, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w Systemie e-RPO i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust.2.**

4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA o doręczaniu.
 - 1) Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, dotyczącym sposobu odbioru pisma w *Systemie e- RPO*).
 - 2) W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IZ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 - 3) W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§7

Instytucją Organizującą Konkurs jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie konkursu realizuje Departament FE.

§8

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament ZPO (Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30 – 552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83 e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

1.5 System e-RPO

§9

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, po uprzednim założeniu konta w systemie. **Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, z zastrzeżeniem §13 *Regulaminu*. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części S.1 *Oświadczenia dla wszystkich Wnioskodawców*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu e-RPO* określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, zamieszczony na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
4. W przypadku przesyłania za pośrednictwem *Systemu e-RPO* kopii dokumentów, Wnioskodawca składa oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

§10

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu e-RPO* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność *Systemu e-RPO* nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, IZ zamieści na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu e-RPO*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w Systemie e-RPO zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku i załączniki, a załączona dokumentacja opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. W przypadku, gdy załączona (przesłana) w Systemie e-RPO przez Wnioskodawcę dokumentacja nie zawiera formularza wniosku, albo zawiera formularz wniosku, który nie ma nadanej sumy kontrolnej, albo załączony formularz wniosku nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – uznaje się, że wniosek o dofinansowanie projektu nie został złożony, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §16 *Regulaminu*.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
6. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

§13

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem Systemu e-RPO.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§14

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §16 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach konkursu Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie.

§15

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 2 KONKURS

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§16

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **29 września 2018 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **2 listopada 2018 r.** do godziny 15:00:00 (dzień zamknięcia naboru i godzina blokady Systemu e-RPO), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: maj 2019 r.¹
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO)*. Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez *System e-RPO*.
5. Rejestracja wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO* oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w *Systemie e-RPO*.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu e-RPO*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

§17

1. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §16 ust. 1

¹ Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu jest terminem szacunkowym – termin oceny jest wstrzymywany na czas dokonania uzupełnień/ korekt i wyjaśnień, zgodnie z §33 ust. 2 – 3 *Regulaminu*.

- Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

2.2 Przedmiot konkursu

§18

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM (w szczególności z pkt. 5) w obrębie 4 Osi priorytetowej *Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*.
2. W ramach przedmiotowego konkursu wspierane będą przedsięwzięcia z obszaru objętego SPR dotyczące:
 - 1) **wymiany źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe)² – projekt typu A:**
 - a) inwestycje polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe, na źródła ciepła wykorzystujące biomasę, paliwa gazowe lub odnawialne źródła energii (OZE), wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania – wsparcie możliwe jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r. Dofinansowaniem mogą być również objęte prace termomodernizacyjne w zakresie i na zasadach określonych warunkami konkursu.
 - b) inwestycje polegające na podłączeniu do sieci ciepłowniczej – w sytuacji, gdy na obszarze objętym projektem lub częścią projektu podłączenie do sieci ciepłowniczej jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r., a projekt jest zgodny z planem rozwoju sieci ciepłowniczej.
 - 2) **rozwoju sieci ciepłowniczych – projekt typu B:**
 - a) budowa, rozbudowa i przebudowa sieci pod warunkiem, że inwestycja będzie prowadzona na systemach spełniających lub tych, które w wyniku realizacji inwestycji będą spełniać kryteria efektywnego systemu ciepłowniczego lub chłodniczego, o którym mowa w art 2 pkt. 41 i 42 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE³. Wsparcie będą mogły otrzymać projekty które:

² W ramach projektu dofinansowanie będzie udzielane osobom legitymującym się tytułem prawnym do nieruchomości lub lokalu (np. wynikającym z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego), na warunkach opisanych w SZOOP RPO WM, wykorzystywanego na cele mieszkaniowe. W przypadku prowadzenia w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe, działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) będzie udzielona pomoc *de minimis* przez gminę, czyli pomoc na tzw. II poziomie.

³ Pomoc jest przyznawana na system, który spełnia kryteria efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego, zdefiniowane w art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE. Definicja obejmuje zakłady produkcji energii cieplnej i chłodniczej oraz sieć (w tym związane z nią obiekty), niezbędne do dystrybucji energii cieplej i chłodniczej z jednostek produkcyjnych do lokalu klienta. Zgodnie z zapisami przedmiotowej dyrektywy:

– pkt 41 „**efektywny system ciepłowniczy i chłodniczy**” oznacza system ciepłowniczy lub chłodniczy, w którym do produkcji ciepła lub chłodu wykorzystuje się w co najmniej 50 % energię ze źródeł odnawialnych, lub w co najmniej 50 %

- realizowane będą w ramach systemu ciepłowniczego i chłodniczego spełniającego wymogi ww. przepisów na moment składania wniosku o dofinansowanie lub
 - realizowane będą w ramach systemu ciepłowniczego i chłodniczego nie spełniającego wymogów ww. przepisów na moment składania wniosku o dofinansowanie, ale w wyniku realizacji projektu system będzie spełniać kryteria systemu efektywnego energetycznie lub
 - realizowane będą w ramach systemu ciepłowniczego i chłodniczego niespełniającego wymogów ww. przepisów na moment składania wniosku o dofinansowanie, jednak Wnioskodawca oświadczy i udokumentuje, że najpóźniej na dzień zakończenia realizacji projektu osiągnięty zostanie poziom efektywnego energetycznie systemu, do czego przyczyni się także realizacja innej inwestycji zadeklarowanej przez Wnioskodawcę.
3. Formalne warunki specyficzne w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie, wynikające z SZOOP RPO WM oraz Załącznika Nr 1 do *Regulaminu konkursu* tj. które będą weryfikowane w ramach kryterium oceny formalnej pn. *Specyficzne warunki wstępne*:

1) **w odniesieniu do typu projektów A:**

Warunek 1. Poprawa efektywności energetycznej budynku, jako warunek dostępowy

Przyjęty zostaje minimalny standard efektywności energetycznej budynku spełnienie którego oznacza brak konieczności przeprowadzania modernizacji energetycznej budynku.

Warunek ten zostanie spełniony w przypadku gdy budynek posiada maksymalną wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większą niż 150 kWh/(m² x rok) dla domów jednorodzinnych lub 135 kWh/(m² x rok) dla domów wielorodzinnych (EP_{H+W} - nieodnawialna energia pierwotna na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej).

W przypadku zabytkowych budynków mieszkalnych możliwe jest odstępianie od oceny w oparciu o wskaźnik EP_{H+W} i określenie minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w zakresie: wymiany stolarki okiennej na energooszczędną, termomodernizacji dachów/stropodachów, modernizacji instalacji wentylacji, zastosowania odzysku ciepła – jeżeli te elementy prac są możliwe do wykonania ze względu na zalecenia konserwatorskie.

Budynki dla których ww. warunek nie będzie spełniony będą musiały mieć przeprowadzone prace termomodernizacyjne w okresie realizacji projektu. Zobowiązanie mieszkańca do spełnienia ww. wymogów będzie warunkowało wymianę nieekologicznego źródła ogrzewania budynku.

Weryfikacja energochłonności budynków będzie następowała w oparciu o przeprowadzone oceny energetyczne zgodnie z zakresem przyjętym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM. W oparciu o wyniki ocen energetycznych

ciepło odpadowe, lub w co najmniej 75 % ciepło pochodzące z kogeneracji, lub w co najmniej 50 % wykorzystuje się połączenie takiej energii i ciepła,

- pkt 42 „**efektywne ogrzewanie i chłodzenie**” oznacza rozwiązanie w zakresie ogrzewania i chłodzenia, które dla podstawowego scenariusza odzwierciedlającego działalność w niezmiennych warunkach wymiennie zmniejsza wkład energii pierwotnej wymaganej, aby dostarczyć jedną jednostkę energii dla potrzeb odnośnego systemu w sposób opłacalny, zgodnie z oceną w ramach analizy kosztów i korzyści, o której mowa w niniejszej dyrektywie, z uwzględnieniem energii niezbędnej do wydobycia, przetwarzania, przesyłu i rozdziału.

mieszkańcy będą ostatecznie podejmowali decyzje o uczestnictwie w projekcie (przede wszystkim po uzyskaniu informacji o zakresie prac termomodernizacyjnych do jakich będą zobowiązani).

Możliwości dofinansowania prac termomodernizacyjnych w budynkach:

- Przyjęto założenia, iż możliwe będzie udzielenie dofinansowania na poprawę efektywności energetycznej budynków, w których planowana będzie wymiana źródła ciepła,
- Przyjęto odstępstwa od wymogu spełnienia przez budynek określonych progów efektywności energetycznej,
- Zakres prac termomodernizacyjnych będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej. Minimalny zakres prac będzie obejmować zadania polegające na: wymianie stolarki okiennej, drzwiowej, dociepleniu stropu, dachu. Dofinansowanie będzie przeznaczone na zakup materiałów oraz prac budowlano-montażowych związanych bezpośrednio z dociepleniem budynku. Nie stanowią kosztu kwalifikowanego prace dodatkowe, które nie wpływają na zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze,
- Wykonane działania termomodernizacyjne powinny być dostosowane do obowiązujących norm i warunków technicznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- Wsparcie prac termomodernizacyjnych ograniczone będzie do odbiorców końcowych u których zidentyfikowane zostały problemy związane z ubóstwem energetycznym rozumianym, jako trudna sytuacja materialna,
- Przez trudną sytuację materialną rozumie się sytuację gdy:
 - dla gospodarstwa jednoosobowego – dochód na osobę nie przekracza 200 % najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych⁴
 - dla gospodarstwa wieloosobowe – dochód na osobę nie przekracza 125 % najniższej emerytury na osobę zgodnie z zapisami ww. ustawy

Beneficjent zapewni zgodność realizowanych przez odbiorcę końcowego działań termomodernizacyjnych z wymogami prawa budowlanego.

Ocenie w ramach warunku formalnego będzie podlegało zobowiązanie przez Wnioskodawcę odbiorców końcowych do:

- a) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg metodyki stanowiącej Załącznik nr 10 do *Regulaminu konkursu*,
- b) wykonania modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku - jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej.

Ocena spełnienia warunku odbywa się w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę

W przypadku stosowania w budynkach elektrycznych podgrzewaczy wody istnieje możliwość wprowadzenia tego rodzaju budynków do projektów pomimo przekroczenia wskaźnika EP_{H+W} pod warunkami (spełnione łącznie), iż:

- a) przeprowadzona w budynkach ocena energetyczna wykazała wysoką efektywność energetyczną tych budynków oraz audytorzy nie mają możliwości

⁴ Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych najniższa emerytura w 2018 r. wynosi 1 029,80 zł brutto.

zapropowania racjonalnych pod względem energetycznym i ekonomicznym prac termomodernizacyjnych. Są to budynki w których wskaźnik EP_{H+W} przekracza wartość 150 kWh/m²/rok, ale jest to związane wyłącznie ze stosowaniem w budynku elektrycznego ogrzewania ciepłej wody użytkowej a tym samym konieczności przyjmowania do obliczeń współczynnika nieodnawialnej energii pierwotnej ($w_i=3$) dla sieci elektroenergetycznych. Budynki te w stanie istniejącym są oceniane jako obiekty o bardzo dobrej izolacyjności, co jest najważniejszym warunkiem dostępowym w ramach tego Działania

- b) mieszkańiec zobowiązał się do likwidacji podgrzewacza elektrycznego i uzyskiwania ciepłej wody użytkowej wyłącznie z nowo zainstalowanego źródła ciepła. To będzie warunkiem umożliwienia przekazania dofinansowania mieszkańcom w takich przypadkach.

Warunek 2. Plany Gospodarki Niskoemisyjnej, jako warunek dostępowy

Warunkiem poprzedzającym realizację projektów będzie opracowanie planów gospodarki niskoemisyjnej, które muszą być zaopiniowane pozytywnie i **które uzyskały potwierdzenie z WFOŚiGW w Krakowie** lub NFOŚiGW w zakresie poprawności opracowania dokumentu.

Metodologia ich opracowania została przyjęta w ramach POIŚ 2007-2013.⁵ Ocena w ramach warunku formalnego będzie podlegała na sprawdzeniu czy projekt został uwzględniony w Planie gospodarki niskoemisyjnej dla danego obszaru.

Warunek 3. Redukcja emisji CO₂ o co najmniej 30%

Warunek zostanie spełniony, gdy w wyniku realizacji projektu osiągnięta zostanie redukcja emisji CO₂ o co najmniej 30% w odniesieniu do istniejącej instalacji.

Warunek 4. Zastosowanie właściwego rodzaju urządzeń energetycznych

Warunek zostanie spełniony, gdy:

- a) w wyniku realizacji projektu zastosowane zostaną systemy grzewcze:
- oparte o kotły lub grzewacze pomieszczeń spalające biomasę lub paliwa gazowe lub
 - wykorzystujące odnawialne źródła energii lub
 - polegające na podłączeniu do sieci ciepłowniczej

oraz

- b) wspierane w ramach projektu urządzenia do ogrzewania charakteryzują się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wymóg dotyczy wszystkich paliw dopuszczonych do stosowania w instrukcji użytkowania urządzenia
- c) kotły spalające biomasę będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

Ocena spełnienia warunków a), b), c) odbywa się w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę.

⁵ POIŚ 2007-2013, działanie 9.3 Plany gospodarki niskoemisyjnej, konkurs ogłoszony w 2013 r. – NFOŚiGW: Poradnik SEAP - http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/SEAP_guidebook_PL_final.pdf
PGN – <http://www.pois.nfosigw.gov.pl/pois-9-priorytet/ogloszenie-o-naborze-wnioskow/w-ramach-dzialania-93---konkurs-2/>

Najważniejsze wymogi dla urządzeń wynikające z dyrektywy:

- Minimalna efektywność energetyczna -
 - 75% dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej do 20 kW,
 - 77% dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej powyżej 20 kW
- Maksymalna emisja tlenku węgla (CO) - 500 mg/m³
- Maksymalna emisja organicznych związków gazowych (OGC) - 20 mg/m³
- Maksymalna emisja pyłu (PM) - 40 mg/m³
- Maksymalna emisja tlenków azotu (NO_x) wyrażonych jako ekwiwalent dwutlenku azotu (NO₂) - 200 mg/m³ dla kotłów na biomasę 350 mg/m³, dla kotłów na paliwa kopalne.

Warunek 5. Zapewnienie systemu kontroli eksploatacji urządzeń grzewczych

Beneficjent (gmina) będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego systemu kontroli urządzeń grzewczych eksploatowanych przez odbiorców końcowych. Spełnienie tych warunków będzie się opierało na zawartych z odbiorcami np. porozumieniach/umowach.

Celem takiego systemu będzie zapewnienie:

- egzekwowania od odbiorców końcowych, wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego kotła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody przez odbiorcę końcowego na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa,
- zapewnienie prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).

Warunki zostaną spełnione, jeżeli w projekcie zakłada się zobowiązanie odbiorców końcowych do zrealizowania ww. warunków i przewidziany zostanie system kontroli wypełnienia ww. warunków.

Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę.

Warunek 6. Zgodność projektu z planami sieci ciepłowniczych dla danego obszaru

Inwestycje mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie. Oznacza to, iż dofinansowanie uzyskają również inwestycje polegające na podłączeniu do sieci ciepłowniczej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wnioskodawca oświadczy, iż:

- a) na obszarze objętym projektem lub częścią projektu podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r., tym samym projekt lub część projektu będzie obejmowała wymianę źródła ciepła na nową instalację (gazową, biomasę, OZE)
- b) na obszarze objętym projektem lub częścią projektu podłączenie do sieci ciepłowniczej jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r. tym samym projekt lub część projektu będzie obejmowała likwidację starego źródła ciepła i podłączenie do sieci ciepłowniczej.

Ocena spełnienia warunku odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności lub braku zgodności projektu z planem rozwoju sieci ciepłowniczej dla danego obszaru załączonej do wniosku o dofinansowanie.

2) **w odniesieniu do typu projektów B:**

Warunek 1. Plany Gospodarki Niskoemisyjnej, jako warunek dostępowy

Warunkiem poprzedzającym realizację projektów będzie opracowanie planów gospodarki niskoemisyjnej, które muszą być zaopiniowane pozytywnie i które uzyskały potwierdzenie z WFOŚiGW w Krakowie lub NFOŚiGW w zakresie poprawności opracowania dokumentu.

Warunek 2. Zgodność z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE

Warunek zostanie spełniony, gdy inwestycja będzie prowadzona na systemach spełniających lub tych, które w wyniku realizacji projektu lub innych zadeklarowanych inwestycji, będą spełniać kryteria efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego, zgodnie z zapisami ust. 2 pkt 2.

4. Dodatkowy warunek w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie, wynikający z Załącznika Nr 1 do *Regulaminu konkursu* to uwzględnienie w ramach projektu działań podnoszących świadomość ekologiczną bezpośrednich odbiorców efektów projektu (lokalnej społeczności),
5. Wyłączone z możliwości dofinansowania są:
 - 1) prace dotyczące wymiany źródła ciepła, jeśli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej lub możliwe jest/ będzie jego podłączenie do sieci ciepłowniczej w okresie realizacji programu, tj. do 2023 r.,
 - 2) w zakresie wymiany źródła ciepła:
 - a) projekty, w których planowana jest wymiana indywidualnych źródeł ciepła, jeśli realizacja projektu nie skutkuje redukcją CO₂ o co najmniej 30% w odniesieniu do istniejących instalacji,
 - b) projekty dotyczące wymiany starego źródła ciepła na urządzenia, w których są spalane inne paliwa niż gaz i biomasa⁶,
 - c) projekty dotyczące wymiany starego źródła ciepła na urządzenia, które nie są nowymi urządzeniami grzewczymi spalającymi biomasę lub wykorzystującymi paliwa gazowe lub OZE,
 - d) projekty dotyczące wymiany starego źródła ciepła na urządzenia, które nie spełniają wymogów dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*, w zakresie poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji we wniosku o dofinansowanie wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
7. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ⁷), z zastrzeżeniem zapisów §37 *Regulaminu*.

⁶ Urządzenia grzewcze, w których są spalane inne paliwa niż gaz i biomasa dofinansowane mogą być w ramach poddziałania 4.4.3 RPO WM.

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

8. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §4 pkt 24 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 2 *Ustawy*.**

§19

1. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca grudnia 2023 r.
2. Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia podpisania *Umowy*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu określone są w Załączniku Nr 3 do *Regulaminu*.

2.3 Warunki uczestnictwa

§20

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
 - 3) podmioty odpowiedzialne za rozwój sieci ciepłowniczych.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1 *Ustawy* oraz niespełniające wymogów rzetelności, o których mowa w kryteriach oceny projektu stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§21

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Dane osób dokonujących oceny mogą podlegać udostępnieniu wyłącznie po zakończeniu oceny.

2.4 Dofinansowanie projektów

§22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskają dofinansowanie w ramach RPO WM.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 10 285 961,22 zł (słownie złotych: dziesięć milionów dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt jeden 22/100), przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

Alokacja podzielona jest na *Subregiony* w następujący sposób:

- **Krakowski Obszar Metropolitalny (KOM)** – **0,00 zł,**
- **Subregion tarnowski** – **0,00 zł,**
- **Subregion sądecki** – **5 276 969,17 zł,**

- Subregion podhalański – 0,00 zł,
 - Małopolska Zachodnia – 5 008 992,05 zł.
3. Jeżeli w ramach konkursu powstaną oszczędności w ramach alokacji dla poszczególnych subregionów, wówczas ZWM może podjąć decyzję o dofinansowaniu w oparciu o ww. środki projektów z listy rezerwowej, o której mowa w §35 ust.1 pkt. 2 lub też podjąć decyzję o przesunięciu oszczędności na inne poddziałania. Podjęta przez ZWM decyzja nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
 4. Projekty Wnioskodawców z subregionów, dla których alokacja wynosi 0,00 zł, trafiają na listę rezerwową, o której mowa w §35 ust 1 pkt 2 i mogą zostać dofinansowane w oparciu o oszczędności, o których mowa ust 3.
 5. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania⁸ oraz od spełnienia ram wykonania⁹.
 6. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

§23

1. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu **dla typu projektu A** wynosi **98,5%**, z zastrzeżeniem §28 *Regulaminu*, przy czym:
 - 1) w odniesieniu do wydatków poniesionych przez odbiorców końcowych w związku z likwidacją kotłów i przyłączeniem nowego źródła ciepła (dla źródła, instalacji wewnętrznej i prac termomodernizacyjnych) maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100%, przy czym nie może przekroczyć wysokości wynikającej z ustalonych limitów określonych w ust 5. Dodatkowe (ponad ustalone limity) wydatki odbiorców końcowych poniesione w związku z likwidacją kotłów i przyłączeniem nowego źródła ciepła, jak również ich wydatki na termomodernizację nie są rozliczane w bilansie kosztów kwalifikowanych i nie stanowią wkładu własnego beneficjenta,
 - 2) w odniesieniu do innych niż wskazane w pkt. 1 wydatków, maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85%. Do tych kosztów mogą należeć m.in. koszty pośrednie oraz działania w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców (obowiązkowy element projektu). Udział kosztów kwalifikowanych innych niż wskazane w pkt. 1 nie może przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowanych projektu.

W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie metodologii określonej w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.

⁸ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD, uchwała z późn. zm.) * kurs księgowy publikowanego na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

⁹ Ramy wykonania – pula środków UE, ustanowiona w ramach RPO WM, która zostanie rozdzielona dopiero po osiągnięciu przez IZ celów pośrednich określonych dla 2018 roku, uzgodnionych z Komisją Europejską. Kwota ram wykonania dla danego działania/poddziałania wskazana jest w RPRD.

2. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu **dla typu projektu B** wynosi **85%**, z zastrzeżeniem §28 *Regulaminu*.

W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie metodologii określonej w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.

3. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy **dla typu projektu A** wynosi 1,5% wydatków kwalifikowanych projektu. W ramach montażu finansowego wkład własny w projekcie powinien pochodzić z budżetu beneficjenta, co oznacza iż środki mieszkańców (odbiorców końcowych) nie powinny być ujmowane w budżecie projektu.
4. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy **dla typu projektu B** wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu.

5. Maksymalna kwota dofinansowania **dla typu projektu A** obliczana jest w n/w sposób:

1) dofinansowanie na nowe urządzenie grzewcze udzielane do mocy wynikającej z oceny energetycznej na poziomie:

- a) 550,00 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- b) 500,00 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- c) 450,00 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- d) 400,00 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie,

przy czym maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła:

- nie więcej niż 8 000,00 zł/ kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- nie więcej niż 10 000,00 zł/ kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu;

2) dofinansowanie do instalacji wewnętrznej:

- maksymalnie do 6 000,00 zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- do wielokrotności 6 000,00 zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80,00 zł/ m² ogrzewanej powierzchni,

3) dofinansowanie do termomodernizacji budynków w zakresie wynikającym z oceny energetycznej:

- docieplenie ścian zewnętrznych – 150,00 zł brutto/m²,
- docieplenie dachu/stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami – 150,00 zł brutto/m²,
- docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą – 150,00 zł brutto/m²,
- wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej – 400,00 zł brutto/m².

Maksymalna wielkość dofinansowania prac termomodernizacyjnych nie może przekroczyć 25 000,00 zł.

6. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu oraz zasad sporządzania analizy finansowej

na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania, zostały określone odpowiednio w Załącznikach Nr 3 i 4 do *Regulaminu*.

§24

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

2.5 Kwalifikowalność wydatków

§25

1. Wydatki poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach / poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM* publikowanymi na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. IZ, na wniosek Beneficjenta, może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki w przedmiotowym zakresie zawiera *Umowa*.

§26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną oraz wydatki poniesione zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*¹⁰.
2. Niespełnienie kryteriów, określonych w ust. 1 oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
3. Wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz*

¹⁰ Zgodnie ze stanowiskiem Regionalnej Izby Obrachunkowej gmina nie może zrefundować wydatków poniesionych przez odbiorcę końcowego przed dniem zwarcia umowy pomiędzy gminą a tym odbiorcą.

Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM i Umowie.

§27

IZ – na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu – zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:

- 1) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.
- 2) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IZ nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna

§28

1. Beneficjentami **pomocy o charakterze *de minimis*** mogą stać się wszyscy wymienieni w §20 *Regulaminu* Wnioskodawcy w przypadku, jeśli prowadzą działalność gospodarczą, związaną z przedmiotem projektu, polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015 r. *sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.
2. W ramach poddziałania 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*, poziom dofinansowania projektów oraz minimalny wkład własny Beneficjenta, w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, ustalany jest zgodnie z zapisami SzOOP RPO WM.
3. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis* – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez przedsiębiorstwo¹¹ w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000,00 euro (100 000,00 euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).
4. Wielkość limitu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 3 ustalana jest w dniu podpisania *Umowy*.
5. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie udzielane będzie do wysokości, o której mowa w §23 *Regulaminu* oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia, w szczególności w zakresie:
 - 1) **pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy** (na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*):

¹¹ W zakresie pomocy *de minimis* przez przedsiębiorstwo rozumie się jedno przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

- pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty¹²,
 - za koszty kwalifikowalne w przypadku sieci dystrybucji uznaje się koszty inwestycji,
 - w zakresie sieci dystrybucji kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji, przy czym maksymalny poziom dofinansowania ustalany jest zgodnie z zapisami SzOOP RPO WM. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych *ex ante* albo poprzez mechanizm wycofania, zgodnie z metodologią przyjętą w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*,
 - za koszty kwalifikowalne w przypadku zakładu produkcyjnego uznaje się dodatkowe koszty niezbędne do budowy, rozbudowy i odnowienia jednej lub większej liczby jednostek wytwórczych, w celu ich eksploatacji, jako efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego, w porównaniu z tradycyjnym zakładem produkcyjnym. Inwestycja stanowi integralną część efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego,
 - intensywność pomocy w przypadku zakładu produkcyjnego nie przekracza 60% kosztów kwalifikowalnych. Intensywność pomocy może być zwiększona o 20 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz małych przedsiębiorstw i o 10 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz średnich przedsiębiorstw,
 - szczegółowe warunki udzielania pomocy określa ww. Rozporządzenie.
- 2) **pomocy na badania środowiska** (na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020):
- pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty¹³,
 - za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty realizacji badań, w tym audyty energetyczne bezpośrednio związane z inwestycjami,
 - maksymalna intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych, przy czym może być zwiększona o 20 punktów procentowych w przypadku badań przeprowadzanych w imieniu małych przedsiębiorstw i o 10 punktów procentowych w przypadku badań przeprowadzanych w imieniu średnich przedsiębiorstw,
 - pomoc nie może zostać przyznana dużym przedsiębiorstwom na audyty energetyczne zgodnie z art. 49 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - szczegółowe warunki udzielania pomocy określa ww. Rozporządzenie.

§29

1. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne lub negatywną oceną projektu.
2. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc *de minimis* oraz/ lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów

¹² Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 6.

¹³ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 6.

przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy*, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

§30

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach RPO WM, działa zgodnie z Umową, SzOOP RPO WM oraz wytycznymi publikowanymi na stronie www.rpo.malopolska.pl.
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem dużym oraz projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Szczegółowych wymogów w zakresie analizy finansowej i analizy ekonomicznej* które zostały określone w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów dużych, zdefiniowanych w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i hybrydowych IZ dokonuje oceny projektów w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020*, które dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek

§31

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie warunków formalnych lub poprawienie oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 *Ustawy*. Termin na dokonanie korekty warunków formalnych wstrzymuje rozpoczęcie oceny formalnej, o której mowa w § 32 ust 3.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków w zakresie warunków formalnych w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu tj:
 - braków w zakresie uzupełnienia wymaganych pól wniosku,
 - braku lub niepoprawności podpisu elektronicznego wniosku o dofinansowanie,
 - wypełnienia wniosku w języku innym niż polski,
 - niedostarczenia *Analizy finansowej i ekonomicznej* – w wersji Excel (dopuszczalne jest przedstawienie załącznika w wersji np. Calc LibreOffice) – zgodnej z załącznikiem nr 4 pn. *Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)*., albo w odniesieniu do projektów dużych i hybrydowych, niezastosowanie *Wytycznych* ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
 - niedostarczenia oświadczenia świadczącego o tym, iż zakres rzeczowy projektu wykazuje zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub nieprzedstawienie decyzji o warunkach zabudowy lub kopii decyzji o ustaleniu

inwestycji celu publicznego dotyczącej zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie lub w przypadku projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj nieprzedstawienie zobowiązania do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy projektów w zakresie sieci ciepłowniczych),

- niedostarczenia pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych lub innych decyzji i uzgodnień z właściwymi organami dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie lub nieprzedstawienie zobowiązania do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność, a w przypadku Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej – najpóźniej na dzień złożenia przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność (dotyczy projektów w zakresie sieci ciepłowniczych),
- niedostarczenia wyciągu z dokumentacji technicznej, specyfikacji planowanych do zakupu środków trwałych wraz z parametrami/rozwiązań informatycznych lub programu funkcjonalno – użytkowego dla projektu (w zależności od zakresu rzeczowego oraz wybranego trybu realizacji projektu) dotyczącego zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie (dotyczy projektów w zakresie sieci ciepłowniczych),
- w odniesieniu do projektów dotyczących obiektów objętych ochroną konserwatorską niedostarczenia pozwolenia konserwatorskiego dla zakresu rzeczowego projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) lub w przypadku projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj niedostarczenia opinii konserwatora zabytków, umożliwiających realizację zakresu rzeczowego projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie,

IZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia.

3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

§32

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu przebiega w dwóch etapach i trwa 120 dni kalendarzowych:
 - 1) etap oceny formalnej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu weryfikacji korekty w zakresie warunków formalnych, o której mowa w § 31 ust 1 i 2 i kończy się zatwierdzeniem oceny formalnej w karcie oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) etap oceny merytorycznej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej dla konkursu, tj. po zamieszczeniu na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej i kończy się zatwierdzeniem zbiorczej karty oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Zgodnie z §1 *Regulaminu KOP*, w celu dochowania terminowości oceny, dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania wniosków o dofinansowanie projektów ocenionych pozytywnie do kolejnych etapów oceny, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu oceny.

§33

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień.
Kryteria, które mogą podlegać wyjaśnieniom/uzupełnieniom wskazane są w zał. nr 1 do Regulaminu.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
3. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii/ ekspertyzy, IZ na każdym etapie oceny może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu jej uzyskania.
4. Jeżeli przed podpisaniem *Umowy* niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii lub ekspertyzy dla danego wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Do czasu pozytywnego zaopiniowania wniosku lub uzyskania pozytywnej ekspertyzy, podpisanie *Umowy*, nie będzie możliwe.

§34

1. IZ może przedłużyć wskazane w §32 ust. 3 *Regulaminu* terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*.
2. Informacja o przedłużeniu terminu, publikowana jest na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

§35

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie uchwałą ZWM listy ocenionych projektów tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów, w terminie 14 dni od zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów. Listy projektów uszeregowane są w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i składają się z:
 - 1) listy podstawowej tworzonej odrębnie dla każdego z *Subregionów*, tj. listy projektów wybranych do dofinansowania, **dla których możliwe jest przyznanie pełnego dofinansowania w oparciu o alokację przypisaną dla każdego subregionu** (zgodnie z podziałem wskazanym w §22 *Regulaminu*)oraz
 - 2) listy rezerwowej, tworzonej wspólnie dla wszystkich *Subregionów*, tj. jednej, wspólnej listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania, uszeregowanej wg liczby przyznanych punktów, od projektów najwyżej ocenionych.

2. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego konkursu dotyczącego 4 Osi priorytetowej *Regionalna polityka energetyczna*, działanie 4.4 *Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza*, poddziałanie 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub do momentu zamknięcia perspektywy finansowej 2014 – 2020, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi jako pierwsza.
3. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
4. Jeżeli alokacja, o której mowa w §22 *Regulaminu* nie jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem w ramach danego Subregionu wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów, projekty te zostaną umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2.
5. Listy, o których mowa w ust. 1 publikowane są na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały przez ZWM.
6. Listy, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji w razie pojawienia się wolnych środków, z uwzględnieniem rozstrzygnięć w ramach procedury odwoławczej.
7. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

§36

1. Podjęcie uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* jest równoznaczne z podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania projektów znajdujących się na liście podstawowej.
2. Podpisanie *Umowy* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa §37 ust 1 i 2 *Regulaminu* oraz wymienionych w Załączniku nr 9 do *Regulaminu*¹⁴. W przypadku konieczności wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie projektu zmian przed podpisaniem *Umowy* lub na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony.
3. W przypadku powstania oszczędności, o których mowa w §22 ust. 3 oraz podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu znajdującego się na liście rezerwowej, o której mowa w §35 ust. 1 pkt. 2, w sytuacji, gdy dostępna kwota jest niewystarczająca do dofinansowania ww. projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców na liście rezerwowej, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w §35 ust. 1 pkt. 2 *Regulaminu*. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w §35 ust. 3 *Regulaminu*.
4. W przypadku pojawienia się kolejnych wolnych środków obniżone zgodnie z ust. 3 dofinansowanie dla konkretnego projektu, zostaje uzupełnione.

¹⁴ Informacje niezbędne do podpisania *Umowy*, mogą zostać dołączone do pisma informującego Beneficjenta o wyborze projektu do dofinansowania.

§37

1. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez :
 - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (dotyczy projektów w zakresie sieci ciepłowniczych),
 - dostarczenia porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu,podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów¹⁵. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego¹⁶, podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę powyższych dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony przez IZ, na każdym etapie oceny o przedstawienie dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowych środków na realizację przedsięwzięcia, na potrzeby weryfikacji płynności finansowej przedsięwzięcia oraz innych dokumentów/ opinii/ decyzji/ informacji niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust 1 i 2, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*.
5. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość podpisania *Umowy* bez ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych, Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID), brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone najpóźniej na moment złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność, nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakresem roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, jako dokumenty obligatoryjne bez których niemożliwe jest dokonanie wypłaty środków. Powyższe nie dotyczy projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W przypadku tych projektów ww. dokumentacja powinna zostać dostarczona bezpośrednio po jej uzyskaniu.

¹⁵ W przypadku projektów dotyczących ścieżek/dróg/tras rowerowych, dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach (np. realizacja projektu na wałach przeciwpowodziowych), udokumentowanie i potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomością na okres trwałości projektu, na etapie wniosku o płatność końcową, zgodnie z *Umową*.

¹⁶ Jednostki samorządu terytorialnego są zwolnione z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej.

3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

§38

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu e-RPO* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa §35 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą zbiorczą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

§39

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następną dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

§40

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 *Ustawy* po każdym etapie konkursu, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.rpo.malopolska.pl, listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest aktualizowana nie częściej niż raz na miesiąc oraz nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Zgodnie z art. 46 ust.3 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które uzyskały wymagana liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§41

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament ZPO.
3. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w § 45 ust. 5 *Ustawy*.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

5.1 Umowa

§42

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest sporządzana/e i podpisywana/e w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu e-RPO*.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. W terminie do 20 dni od podpisania *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu, wynikające z przedmiotowej *Umowy*, w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.
5. W momencie podpisania *Umowy* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
6. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

5.2 Działania informacyjne i promocyjne

§43

1. Zgodnie z *Umową*, Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§45

1. IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§46

1. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
 - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§47

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1	Kryteria oceny.
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
Załącznik nr 4	Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
Załącznik nr 5	Regulamin KOP.
Załącznik nr 6	<i>Umowa o dofinansowanie Projektu.</i>
Załącznik nr 7	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.
Załącznik nr 8	Definicje wskaźników dla konkursu.
Załącznik nr 9	Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
Załącznik nr 10	Metodyka dotycząca założeń do zakresu przeprowadzania oceny energetycznej budynków w ramach działania 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza (Metodyka odnosi się do typu projektów A).