



Urząd Gminy Rytro
Rytro 265, 33-343 Rytro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak postępowania: IZP.271.3.2018

sporządzona dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” na:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro

Zatwierdzone do użytku:

30.11.2018 r.

/data zatwierdzenia warunków/

WÓJT GMINY RYTRÓ
Jan Kotarba

/pieczęć imienna, podpis/

Rytro, listopad 2018 r.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa: Gmina Rytro.
 Adres: Urząd Gminy Rytro, Rytro 265, 33-343 Rytro
 Kontakt: tel./fax. 018 446 90 40,
 e-mail: gmina@rytro.pl, <http://www.rytro.pl>.
 NIP: 734-351-79-47, REGON: 491892676.
 Czas pracy Urzędu Gminy Rytro:
 Poniedziałek od 7:30 do 16:30,
 Wtorek, środa, czwartek, piątek od 7:30 do 15:15.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą Pzp” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2017r. poz. 2479 ze zmianami).
- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 209.000 Euro.
- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Rytro. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro.

Wspólny słownik zamówień CPV	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

A. Ogólna charakterystyka Gminy Rytro w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

- Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Rytro wynosi 3.810 osób (stan na dzień 27.11.2018r.).
- Liczba osób deklarujących udział w systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Rytro wynosi 3.225 osób (stan na dzień 27.11.2018r.).
- Brak zabudowy wielolokalowej.
- Na terenie Gminy Rytro znajduje się około 520 posesji zlokalizowanych przy głównych ciągach komunikacyjnych oraz około 453 posesje zlokalizowane w terenach górskich, do których jest utrudniony dojazd sprzętem specjalistycznym.

5. W Gminie Rytró w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2015:

papier i tektura - 1,5 Mg

szkło - 56,1 Mg

tworzywa sztuczne - 62,1 Mg

aluminium - 0,3 Mg

zmieszane odpady opakowaniowe - 2,3 Mg

leki - 0,1 Mg

wielkogabarytowe - 7,1 Mg

zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - 8,5 Mg

biodegradowalne - 14,2 Mg

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 404,6 Mg

zużyte opony - 1,2 Mg

Rok 2016

segregowane odpady komunalne - 1652,03 m³

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1359,69 m³.

Rok 2017

segregowane odpady komunalne - 1780,66m³

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1210,77m³.

Rok 2018 (okres od 01.01.2018r. do 31.10.2018r.):

segregowane odpady komunalne - 1738,33m³

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1182,57m³.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 992, ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627), uchwały Nr XXXIV/510/17 z dnia 27 marca 2017 r. Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie „Wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.” wraz ze zmianami, aktualnej uchwały Rady Gminy Rytró w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytró, aktualnej uchwały Rady Gminy Rytró w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- b) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu 1 stycznia 2018 r. do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZO) na terenie Gminy Rytró, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. PSZO musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**. W PSZO Zamawiający będzie przyjmował następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 150102, 200140, 150104, 150105),
 - papier i tektura (kod 200101, 150101),
 - szkło (kod 200102, 150107),
 - przeterminowane leki (kod 200132),
 - chemikalia (kod 1605),

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytró

- zużyte baterie i akumulatory (200133, 200134),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307),
- zużyte opony (kod 160103),
- tekstylia i odzież (kod 200110, 200111),
- bioodpady w tym odpady zielone (kod 200108, 200201),
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170380).

Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następować będzie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia - mailem lub faksem - przez Zamawiającego.

- e) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów segregowanych, np. odpadów budowlanych i rozbiórkowych i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.**
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej:
- 2 pojemniki do selektywnego zbierania leków,
 - 3 pojemniki do selektywnego zbierania baterii.
- Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.
- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku naocznego stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji itp.), Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - nagranie wykonane kamerą lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- k) Zamawiający zastrzega, że podczas zbiórek odpadów segregowanych i zmieszanych w pierwszym półroczu Wykonawca odbierze również te odpady, które będą zgromadzone w workach z logo Wykonawcy odbierającego odpady od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. w ramach zawartej umowy.
2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:
Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rytró Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla regionu sądecko - gorlickiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Rytró odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm).
3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:
- 3.1 **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników znajdujących się na posesjach oraz do czarnych worków (dotyczy nieruchomości zlokalizowanych przy głównych ciągach

komunikacyjnych) lub tylko do czarnych worków (dotyczy nieruchomości zlokalizowanych w terenach górskich, do których jest utrudniony dojazd sprzętem specjalistycznym). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram wywozu odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) gromadzonych wyłącznie w tych pojemnikach i workach, które posiadają stosowny kod kreskowy umożliwiający: identyfikację posesji do której pojemnik i worek jest przypisany oraz rodzaj odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników otrzymanych od Zamawiającego - ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzajów odebranych worków.

3.2 Selektynie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w pkt. C.1. opisu przedmiotu zamówienia. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worki koloru brązowego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 200108, 200201) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 200101, 150101) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- worki koloru zielonego - szkło (kod 200102, 150107) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- worki koloru żółtego - tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 150102, 200140, 150104, 150105) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych wyłącznie w tych workach, które posiadają stosowny kod kreskowy umożliwiający identyfikację posesji z której worek pochodzi oraz rodzaj odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników otrzymanych od Zamawiającego - ilości i rodzajów odebranych worków.

3.3 Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości.

- przeterminowane leki (kod 200132) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia oraz w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapętnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- baterie i akumulatory (kod 200133, 200134) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia oraz we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapętnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia - w godzinach jego pracy oraz ewentualnie jeden raz do roku z terenów nieruchomości (w ustalonym przez Zamawiającego terminie).
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307)- w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia - w godzinach jego pracy oraz ewentualnie jeden raz do roku z terenów nieruchomości (w ustalonym przez Zamawiającego terminie).
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170380) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia.
- chemikalia (kod 1605) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia - w godzinach jego pracy,
- zużyte opony (kod 160103) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia - w godzinach jego pracy,

- tekstylia i odzież (kod 200110, 200111) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.d opisu przedmiotu zamówienia - w godzinach jego pracy.

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., Nr 104 poz. 868).

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zmianami). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. h opisu przedmiotu zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973).

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Wielkości pojemników i worków.

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będą stosowane pojemniki o pojemności 120 l oraz worki czarne o pojemności 120 l (w przypadku nieruchomości zlokalizowanych przy głównych ciągach komunikacyjnych). W przypadku nieruchomości zlokalizowanych w terenach górskich, do których jest utrudniony dojazd sprzętem specjalistycznym, do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosowane będą tylko worki czarne.

Do zbierania odpadów innych niż zmieszane będą stosowane worki o pojemności 120 l (kolor brązowy, niebieski i żółty) i 90 l (kolor zielony).

b) Oznaczenie worków:

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:

- ✓ worek koloru żółtego do zbierania *tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych* z napisem: „METALE TWORZYWA SZTUCZNE”,
- ✓ worek koloru niebieskiego do zbierania *papieru i tektury* z napisem: „PAPIER”,
- ✓ worek koloru zielonego do zbierania *szkła* z napisem: „SZKŁO”,
- ✓ worek koloru brązowego do zbierania *bioodpadów, odpadów zielonych* z napisem: „BIO”,
- ✓ worek czarny przeznaczony na odpady niesegregowane z napisem „ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE”.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r., poz. 122). W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby

urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeladunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie w/w czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

D. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zgodnie z art. 36ba ust. 1, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu umowę z Podwykonawcą, określającą zakres dostaw podwykonawcy, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
- 8) Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, jej zmian, a także ich projektu w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, jej zmiany lub ich projektu, jeżeli:
 - a) nie określono zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwota wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętego umową o podwykonawstwo jest wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania dostaw objętych umową o podwykonawstwo jest niezgodny z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest niezgodny z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - e) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady z tytułu gwarancji lub rękojmi jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego,
 - f) brak w umowie o podwykonawstwo zastrzeżenia, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia,
 - g) Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
- E. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- F. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- G. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- H. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ,
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpłynął lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544 oraz z 2018 r. poz. 707 i 999),
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp tj.:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r. poz 1508,1934, Dz. U. z 2015 r. poz. 1259, 1830, Dz. U. z 2018 r. poz. 999 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 1508, Dz. U. z 2015 r. poz. 1166, 1259 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- a) będzie posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Rytro w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- b) będzie posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujący Gminę Rytro (zezwolenie musi obejmować kody odpadów stanowiące przedmiot zamówienia), wydane przez właściwego Starostę stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- c) będzie posiadał umowę lub umowy zawarte z podmiotem lub z podmiotami prowadzącymi instalacje regionalne lub zastępcze przetwarzające zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych wskazanych dla Regionu Sądecko - Gorlickiego Uchwałą nr XXXIV/510/17 z dnia 27 marca 2017 r. Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie „Wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.”

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

- a. Będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Rytro lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, dla której warunki zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- b. Będzie dysponował sprzętem spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- c. wykaże co najmniej jedną usługę wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającą na odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż **300.000,00 PLN brutto**. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl. Należy podać wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp, wskazane w SIWZ i ogłoszeniu.

- 2.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.3. rozdziału V SIWZ.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**
- Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:
- Etap I - ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie Oświadczeń o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp - załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;
- Etap II - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, wskazane w SIWZ.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę.**
- Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą oświadczenia - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (**Załącznik nr 7 lub nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załącznik nr 9 do SIWZ**),

- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 10 do SIWZ).
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 1) SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Rytro, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
 - zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujący Gminę Rytro (zezwolenia musi obejmować kody odpadów stanowiące przedmiot zamówienia), wydane przez właściwego Starostę stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
 - umowę lub umowy zawarte z podmiotem lub z podmiotami prowadzącymi instalacje regionalne lub zastępcze przetwarzające zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych wskazanych dla Regionu Sądecko - Gorlickiego uchwałą Nr XXXIV/510/17 z dnia 27 marca 2017 r. Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie „Wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.”
- 6.2. Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2) SIWZ.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3) SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
- wykaz co najmniej jednej wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, głównej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie - Załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, stosownego zobowiązania, które określi w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach - Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.
- 6.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie - Załącznik nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.
- 7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 4 i 5 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt.1) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

9.1. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1243). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

9.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 9.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 9.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu z **zastrzeżeniem ust. 6**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
 - a) pocztą elektroniczną - na adres e-mailowy: gmina@rytro.pl - dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
 - b) faksem - na nr **18/ 446 90 40**,
 - c) pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Rytrze, 33-343 Rytro 265.
 - 4) Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania: IZP.271.3.2018
 - 5) Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rytro.pl.
 - 6) Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*patrz. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126)*);
 - 7) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
 - 8) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych - Elżbieta Nowicka oraz Grzegorz Tokarczyk, tel. 18/ 448 64 58,
e-mail: enowicka@rytro.pl, gtokarczyk@rytro.pl
2. **Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia (za koniec dnia uznaje się: poniedziałek godz. 16:30, wtorek - piątek godz. 15:15), w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.rytro.pl.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rytro.pl.
- 3) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**
- 1) Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:
Urząd Gminy w Rytrze
33-343 Rytro 265
oraz opisana:
Oferta - „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro”.
Nie otwierać przed dniem 10.12.2018r. godziną 10:15.
 - 2) Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji;
 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Zmianę lub wycofanie oferty należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu/kopercie, oznakowanej w następujący sposób:
„ZAMIANA/WYCOFANIE OFERTY „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro” - nie otwierać do dnia 10.12.2018r. do godz. 10:15
Koperty oznaczone w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty zmienione bądź wycofane będą zwracane Wykonawcy po otwarciu ofert.
Dokonywanie zmian lub wycofanie oferty jest możliwe tylko na zasad określonych w niniejszej specyfikacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - adres:
Urząd Gminy Rytro
33-343 Rytro 265
pokój nr 1 (sekretariat - dziennik podawczy Urzędu)
w terminie do dnia 10.12.2018r. do godz. 10.00.
2. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu.
4. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
adres: **Urząd Gminy Rytro**
33-343 Rytro 265
w dniu 10.12.2018r. o godz. 10:15.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
2. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ należy określić:
 - cenę jednostkową za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych),

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro

- cenę jednostkową za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych.
W cenie jednostkowej za 1m³ odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i 1m³ odpadów segregowanych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi.
- cenę oferty brutto wyrażoną w PLN jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych i szacunkowych ilości m³ tych odpadów zebranych w okresie realizacji zamówienia.

Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia. W przypadku PSZO do obliczenia ceny ofertowej należy brać pod uwagę informacje zawarte w Załączniku Nr 2 do SIWZ, tj. wymagania w zakresie wyposażenia PSZO w odpowiednie kontenery. Należy również pamiętać, że do kalkulacji ceny ofertowej nie należy uwzględniać zakresu, o którym mowa w pkt. B.1 lit. e opisu przedmiotu zamówienia.

Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość m³, zebranych i zagospodarowanych każdego z rodzajów odpadów, wymienionych w pkt. B.3 opisu przedmiotu zamówienia.

Ilość m³ będzie przeliczeniem ilości opróżnionych pojemników oraz ilości odebranych worków, przy założeniu że:

- Ilość opróżnionych pojemników razy pojemność pojemnika 120 litrów (Zamawiający przyjmuje, że każdy z właścicieli nieruchomości będzie gromadził odpady zmieszane w pojemnikach o pojemności 120 litrów - zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytro. Ponadto przyjmuje się, że będą to pojemniki wypelnione całkowicie).
- Ilość odebranych worków koloru żółtego, niebieskiego, brązowego i czarnego razy 75% pojemności całkowitej worka (Zamawiający przyjmuje, że worki koloru żółtego, niebieskiego, brązowego i czarnego, w których zgromadzone będą odpady, będą wypelnione średnio w 75% swojej objętości całkowitej. Pozostała część worka wykorzystywana jest do jego związania).
- Ilość odebranych worków koloru zielonego razy 60% pojemności całkowitej worka koloru zielonego (Zamawiający przyjmuje, że worki koloru zielonego, w których zgromadzone będą odpady, będą wypelnione średnio w 60% swojej objętości całkowitej. Pozostała część worka nie jest wypelniona z uwagi na jego ciężar, a także wykorzystywana jest do jego związania).

Zamawiający może przekazać Wykonawcy informację na temat ilości opróżnionych pojemników oraz odebranych worków, które zostaną zaewidencjonowane podczas odbioru odpadów, jeżeli ten zwróci się do Zamawiającego z takim wnioskiem.

Wykonawca winien uwzględnić również w cenie jednostkowej za 1m³ odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i 1m³ odpadów segregowanych następujący rodzaj i ilość odpadów odbieranych z PSZOK oraz z aptek i budynków użyteczności publicznej w okresie trwania umowy:

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 01 32	Leki	0,2
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	20,0
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,0
20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,2
16 01 03	Zużyte opony	3,0
20 01 40	Metale	0,5
17 04 02	Aluminium	0,4
20 01 33, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0,1

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN”.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
 - 1) cena ofertowa - 60 %,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia wykonawcy - 20 %,
 - 3) termin realizacji reklamacji - 20 %.
2. W kryterium cena ofertowa, o którym mowa w ust.1 pkt.1), niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

Najniższa cena ofertowa spośród nie podlegających odrzuceniu ofert
Ilość punktów = ----- × 60 pkt.
Cena ofertowa oferty badanej

3. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Termin płatności wynagrodzenia wykonawcy określony w ust. 1 pkt. 2), (minimalny termin to 21 dni) zostanie przeliczony na wartości punktowe od 0-20 punktów.
Ocena punktowa kryterium **termin płatności wynagrodzenia wykonawcy** zostanie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami:
0 punktów - minimalny termin płatności wynoszący **dwadzieścia jeden (21) dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
20 punktów - termin płatności wynoszący **trzydzieści (30) dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.
6. W kryterium termin realizacji reklamacji, o którym mowa w ust.1 pkt.3), Wykonawca otrzyma 5 punktów za każde skrócenie terminu reklamacji o 1 dzień kalendarzowy poniżej 5 dni, jednak nie krócej niż 1 dzień kalendarzowy, maksymalnie 20 punkty wg zasady:
 - 1) termin realizacji reklamacji do 5 dni kalendarzowych - 0 punktów,
 - 2) termin realizacji reklamacji do 4 dni kalendarzowych - 5 punktów,
 - 3) termin realizacji reklamacji do 3 dni kalendarzowych - 10 punktów,
 - 4) termin realizacji reklamacji do 2 dni kalendarzowych - 15 punktów,
 - 5) termin realizacji reklamacji do 1 dnia kalendarzowego - 20 punktów.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji reklamacji krótszego niż 1 dzień kalendarzowy (w dniu zgłoszenia reklamacji), Zamawiający do oceny przyjmie 1 dzień kalendarzowy.
8. Wskazanie terminu realizacji reklamacji dłuższego niż 5 dni kalendarzowych lub brak wskazania zaoferowanego terminu realizacji zostanie uznane za niezgodne z SIWZ.
9. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria: cena ofertowa, termin płatności wynagrodzenia wykonawcy oraz termin realizacji reklamacji i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji reklamacji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.rytro.pl.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie w ppkt. 1.3 (suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych i szacunkowych ilości m³ tych odpadów zebranych w okresie realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o którym mowa w ust.1, nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust.1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.

XVII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz
 - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać, że zastrzegana informacja:
 - 1) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz
 - 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz
 - 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności.
6. Brak wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie (brak złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert) lub jego niedostateczne uzasadnienie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności względem zastrzeżonych w ofercie informacji.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.
8. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią będą informacje zawarte w dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy, Wykonawca w celu ich skutecznej ochrony wraz z danymi informacjami składa uzasadnienie ich zastrzeżenia. Przepis ust.3-7 oraz ust.9-10 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający bada skuteczność dokonanej przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

XVIII. Tok badania i oceny ofert.

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art.24aa ust.1 ustawy.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert pod kątem podstaw do odrzucenia ofert, o których mowa w art.89 ust.1 pkt.1-4 i 6-8 oraz art.90 ust.3 ustawy.
3. Zamawiający, w drugiej kolejności, dokona na podstawie kryteriów, o których mowa w rozdziale XIII oceny (klasyfikacji) ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający zbada wstępne oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 i 3 oraz oświadczenia dot. grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4, złożone przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V i VI;
 - 2) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale V i VI.
6. Zamawiający dokona badania dokumentów, o którym mowa ust.5, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
7. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, podlega wykluczeniu, Zamawiający najpierw dokona, na podstawie kryteriów, o których mowa w rozdziale XIII, ponownej oceny (klasyfikacji) pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu. Przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI (art.25a ust.1 ustawy), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V i VI (art.25 ust.1 ustawy), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
15. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 i art.90 ust.3 ustawy.

XIX. Przekazywanie informacji o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust.8 ustawy, informacja, o której mowa w ust.1 pkt.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt.3 i 4, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XX. Informacja o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu albo 10 dni - jeżeli co najmniej jednemu z Wykonawców nie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XXI. Informacje dotyczące finansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

XXII. Informacje ogólne.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie przeprowadził żadnej z procedur, w tym dialogu technicznego, o których mowa w art.31a ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość.
8. Informacje dotyczące postępowania ani informacje przekazywane Wykonawcom w toku postępowania nie mają charakteru poufnego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, o którym mowa w art.93 ust.1a ustawy, tj. w przypadku nieprzyznania pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXIII. Postanowienia dotyczące udostępniania protokołu.

1. Udostępnienie protokołu lub załączników zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz.1128).
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami rozdziału XVII.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się nie-zgodność z przepisami ustawy,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- 3) określać żądanie,
- 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. W niniejszym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, zwołując Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust.24, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust.23 i 24.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że

- w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 26. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
 27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
 28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
 29. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
 30. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
 31. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 32. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nie-uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
 33. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, Odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
 34. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 35. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
 36. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 37. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VII rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
 38. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 39. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 40. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXV. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 - Minimalne wyposażenie PSZO.
3. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert:
 - 3.1. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
 - 3.2. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 3.3. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 3.4. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty dot. grupy kapitałowej składane samodzielnie przez Wykonawcę w terminie do 3 dni po otwarciu ofert
 - 4.1. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub
 - 4.2. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Dokumenty składane po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego
 - 5.1. Załącznik nr 9 - Oświadczenia Wykonawcy dot. zaległości z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5.2. Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5.3. Załącznik nr 11 - Wykaz usług.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Rytro, dnia 30.11.2018r.

WÓJT GMINY RYTRO
Jan Kotarba

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Umowa nr
zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

Gminą Rytro, z siedzibą: Urząd Gminy Rytro, 33-343 Rytro 265, NIP 734 351 79 47, którą reprezentuje:

Jan Kotarba - Wójt Gminy Rytro,

przy kontrasygnacie **Zofii Szczepanowicz - Skarbnika Gminy Rytro**,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro”.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

§ 3

W ramach zadania, o którym mowa w § 1:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro. Wspólny słownik zamówień CPV: 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami, 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90511300-5 Usługi zbierania śmieci, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 992, ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627) uchwały Nr XXXIV/510/17 z dnia 27 marca 2017 r. Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie „Wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.” wraz ze zmianami, aktualnej uchwały Rady Gminy Rytro w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytro, aktualnej uchwały Rady Gminy Rytro w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu 1 stycznia 2019 r. do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZO) na terenie Gminy Rytro, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. PSZO musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. W PSZO Zamawiający będzie przyjmował następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 150102, 200140, 150104, 150105),

- papier i tektura (kod 200101, 150101),
- szkło (kod 200102, 150107),
- przeterminowane leki (kod 200132),
- chemikalia (kod 1605),
- zużyte baterie i akumulatory (200133, 200134),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307),
- zużyte opony (kod 160103),
- tekstylia i odzież (kod 200110, 200111),
- bioodpady w tym odpady zielone (kod 200108, 200201),
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170380).

Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następować będzie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia - mailem lub faksem - przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów segregowanych, np. odpadów budowlanych i rozbiórkowych i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej:

- 2 pojemniki do selektywnego zbierania leków,
- 3 pojemniki do selektywnego zbierania baterii.

Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.

7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku naocznego stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji itp.), Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację - nagranie wykonane kamerą lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

11. Zamawiający zastrzega, że podczas zbiórek odpadów segregowanych i zmieszanych w pierwszym półroczu Wykonawca odbierze również te odpady, które będą zgromadzone w workach z logo Wykonawcy odbierającego odpady od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. w ramach zawartej umowy.

12. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rytró Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla regionu sądecko - gorlickiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Rytró odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania stałych odpadów komunalnych przestrzegając ustalonej częstotliwości i terminowości odbioru:

13.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników znajdujących się na posesjach oraz do czarnych worków (dotyczy nieruchomości zlokalizowanych przy głównych ciągach komunikacyjnych) lub tylko do czarnych worków (dotyczy nieruchomości zlokalizowanych w terenach górskich, do których jest utrudniony dojazd sprzętem specjalistycznym). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram wywozu odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) gromadzonych wyłącznie w tych pojemnikach i workach, które posiadają stosowny kod kreskowy umożliwiający identyfikację posesji do której pojemnik i worek jest przypisany oraz rodzaj odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników otrzymanych od Zamawiającego - ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzajów odebranych worków.

13.2. Selektownie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w pkt. C.1. opisu przedmiotu zamówienia SIWZ. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worki koloru brązowego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 200108, 200201) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 200101, 150101) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- worki koloru zielonego - szkło (kod 200102, 150107) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- worki koloru żółtego - tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 150102, 200140, 150104, 150105) - **jeden raz w miesiącu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych wyłącznie w tych workach, które posiadają stosowny kod kreskowy umożliwiający identyfikację posesji z której worki pochodzą oraz rodzaj odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników otrzymanych od Zamawiającego - ilości i rodzajów odebranych worków.

13.3. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości.

- przeterminowane leki (kod 200132) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy oraz w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- baterie i akumulatory (kod 200133, 200134) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy oraz we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy - w godzinach jego pracy oraz ewentualnie jeden raz do roku z terenów nieruchomości (w ustalonym przez Zamawiającego terminie).
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307)- w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy - w godzinach jego pracy oraz ewentualnie jeden raz do roku z terenów nieruchomości (w ustalonym przez Zamawiającego terminie).
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170380) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy.
- chemikalia (kod 1605) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy - w godzinach jego pracy,
- zużyte opony (kod 160103) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy - w godzinach jego pracy,
- tekstylia i odzież (kod 200110, 200111) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 umowy - w godzinach jego pracy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych dotyczących realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., Nr 104 poz. 868).
15. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
16. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. 8 § 3.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973).

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e- mail.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy harmonogram wywozu odpadów oraz szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzeżę, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 6

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie równe ilości m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ilości m³ odpadów segregowanych, pomnożonych przez cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1m³ poszczególnych odpadów.
2. Ustala się za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) cenę jednostkową ryczałtową obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

➤ netto:	.....	zł/1m ³
➤ podatek VAT%, tj.	.....	zł
➤ brutto:	.....	zł/1m ³

(słownie: złotych brutto).

Szacunkowa ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w okresie realizacji zamówienia: 2520 m³.

3. Ustala się za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych cenę jednostkową ryczałtową obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

➤ netto:	.....	zł/1m ³
➤ podatek VAT%, tj.	.....	zł
➤ brutto:	.....	zł/1m ³

(słownie: złotych brutto).

Szacunkowa ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych w okresie realizacji zamówienia: 3560 m³.

4. Szacunkowa cena zamówienia brutto: (wyrażona w PLN jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych i szacunkowych ilości m³ tych odpadów zebranych w okresie realizacji zamówienia).
5. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi (ilości odebranych m³ odpadów).
6. Ilość m³ będzie przeliczeniem ilości opróżnionych pojemników oraz ilości odebranych worków, przy założeniu że:
 - 6.1 Ilość opróżnionych pojemników razy pojemność pojemnika 120 litrów (przyjmuje się, że każdy z właścicieli nieruchomości będzie gromadził odpady zmieszane w pojemnikach o pojemności 120 litrów - zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytro. Ponadto przyjmuje się, że będą to pojemniki wypełnione całkowicie).
 - 6.2 Ilość odebranych worków koloru żółtego, niebieskiego, brązowego i czarnego razy 75% pojemności całkowitej worka (Zamawiający przyjmuje, że worki koloru żółtego, niebieskiego, brązowego i czarnego, w których zgromadzone będą odpady, będą wypełnione średnio w 75% swojej objętości całkowitej. Pozostała część worka wykorzystywana jest do jego związania).
 - 6.3 Ilość odebranych worków koloru zielonego razy 60% pojemności całkowitej worka koloru zielonego (Zamawiający przyjmuje, że worki koloru zielonego, w których zgromadzone będą odpady, będą wypełnione średnio w 60% swojej objętości całkowitej. Pozostała część worka nie jest wypełniona z uwagi na jego ciężar, a także wykorzystywana jest do jego związania).
 - 6.4 Wykonawca winien uwzględnić również w cenie jednostkowej za 1m³ odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i 1m³ odpadów segregowanych następujący rodzaj i ilość odpadów odbieranych z PSZOK oraz z aptek i budynków użyteczności publicznej w okresie trwania umowy:

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 01 32	Leki	0,2
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	20,0
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,0
20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,2
16 01 03	Zużyte opony	3,0
20 01 40	Metale	0,5
17 04 02	Aluminium	0,4
20 01 33, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0,1

7. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust 1.
9. Wynagrodzenie jednostkowe, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 7 pkt 2 umowy.
10. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:

1. W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytro.
2. W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia. Warunkiem dokonania ww. zmiany jest wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT przez przepisy odrębne, stawka netto nie ulega zmianie - podatek VAT ulegnie zmianie o wysokość równą jego zmianie w przepisach odrębnych;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - kwota, o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie będzie równa kwocie, jaka wynika ze zmiany tych przepisów;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 2, obowiązywać będzie nieważniej niż od dnia wejścia w życie tych zmian.

4. W przypadku zmian określonych ust. 2 pkt. 2-3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca musi wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie objęte niniejszą umową, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Nie stanowi zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, zmiana tegoż wynagrodzenia wprowadzona rozporządzeniem z dnia 9 września 2016r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017r. (Dz. U. z 2016r., poz.1456).
7. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego wszelkiej dokumentacji kadrowo - płacowej, które mają wpływ na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian, o których mowa ust. 2 pkt. 2 - 3 pod rygorem odmowy zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Zmiana wartości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Wykonawca złoży wniosek, o którym mowa w ust. 9 co najmniej z 30-sto dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej wysokości wynagrodzenia.
11. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, będą dla swej ważności wymagały formy aneksu.

§ 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie w ppkt. 1.3 oraz § 6 ust. 4 Umowy (suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz za 1m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych i szacunkowych ilości m³ tych odpadów zebranych w okresie realizacji zamówienia), tj. w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
4. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy niezwłocznie pisemnie, faksem pod nr lub drogą elektroniczną na adres:
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć i zrealizować reklamację w terminie do dni kalendarzowych od jej zgłoszenia, to znaczy:
 - 1) odebrać odpady komunalne, w przypadku ich nie odebrania;
 - 2) wymienić uszkodzony pojemnik na wolny od wad, w przypadku jego uszkodzenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jako zasadnej, w terminie wskazanym w ust. 2 musi przedstawić dowód w postaci zapisu z wideorejestratora, potwierdzający bezzasadność reklamacji. Ciężar dowodu spoczywa po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust 1.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy;
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5 tys. zł;
 - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 10 zł za każdą posesję;
 - 6) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu w wysokości 2 tys. zł;
 - 7) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji itd.) lub wymiany pojemnika, wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 50,00 zł licząc od dnia wskazanego w § 9 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiszczyć w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 13

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 3.

§ 16

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020r.

§ 17

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Minimalne wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW			
LP	Rodzaj pojemnika	Ilość	Uwagi
1	Pojemnik 120 l na bioodpady w tym odpady zielone	1	Oznakowany BIO i dane odbiorcy odpadów
2	Pojemnik 120 l na papier i tekturę	1	Oznakowany PAPIER i dane odbiorcy odpadów
3	Pojemnik 120 l na szkło	1	Oznakowany SZKŁO i dane odbiorcy odpadów
4	Kontener 1,1 m ³ na tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe	1	Oznakowany PVC i dane odbiorcy odpadów
5	Pojemnik 120 l na przeterminowane leki	1	Oznakowany PRZETERMINOWANE LEKI i dane odbiorcy odpadów
6	Kontener 1,1 m ³ na chemikalia	1	Oznakowany CHEMIKALIA i dane odbiorcy odpadów
7	Pojemnik 120 l na zużyte baterie i akumulatory	1	Oznakowany BATERIE i dane odbiorcy odpadów
8	Kontener 1,1 m ³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1	Oznakowany ELEKTRYCZNE i dane odbiorcy odpadów
9	Kontener 7 m ³ (otwarty) na meble i odpady wielkogabarytowe	1	Oznakowany ODPADY WIELKOGABARYTOWE i dane odbiorcy odpadów
10	Kontener 1,1 m ³ na zużyte opony	1	Oznakowany OPONY i dane odbiorcy odpadów
11	Kontener 1,1 m ³ na tekstylia i odzież	1	Oznakowany ODZIEŻ i dane odbiorcy odpadów
12	Kontener 7 m ³ (otwarty) na odpady budowlane	1	Oznakowany GRUZ i dane odbiorcy odpadów

O F E R T A**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytró**

Nazwa Wykonawcy:	- zwany w dalszej części Wykonawcą
Forma organizacyjno - prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej- na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	
Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:
(imię i nazwisko)Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy]:

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....
(imię i nazwisko)

Do Urzędu Gminy Rytro

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.271.3.2018, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**.

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr IZP.271.3.2018 (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową za 1m^3 odebranych i zagospodarowanych odpadów **niesegregowanych (zmieszanych)**:

➤ netto: zł/ 1m^3

➤ podatek VAT%, tj. zł

➤ brutto: zł/ 1m^3

(słownie: złotych brutto),

Cena brutto odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) przy szacunkowej ilości 2520m^3 (w okresie realizacji zamówienia):

Cena brutto: x 2520m^3 =

1.2 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową za 1m^3 odebranych i zagospodarowanych **odpadów segregowanych**:

➤ netto: zł/ 1m^3

➤ podatek VAT%, tj. zł

➤ brutto: zł/ 1m^3

(słownie: złotych brutto),

Cena brutto odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych przy szacunkowej ilości 3560m^3 (w okresie realizacji zamówienia):

Cena brutto: x 3560m^3 =

1.3 **cena oferty brutto:** (wyrażona w PLN jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1m^3 odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz za 1m^3 odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych i szacunkowych ilości m^3 tych odpadów zebranych w okresie realizacji zamówienia).

2. **Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy** (min. 21 dni):

3. **Termin realizacji reklamacji** (maks. 5 dni):

4. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- spełniam - spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)
- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,

- akceptuję - akceptujemy* wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- zobowiązuję - zobowiązujemy* się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonymi do SIWZ ogólnymi warunkami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. Oświadczam, że:
zamówienie wykonamy osobiście *
zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*

l.p.	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa i adres firm podwykonawców
1		
2		
3		

UWAGA:

W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

6. Oświadczam, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22a ust.1 Prawa zamówień publicznych, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych* lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotów wskazanych poniżej:

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

l.p.	Nazwa i adres podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów
1		
2		
3		

7. Informacja, czy wybór niniejszej oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ze wskazaniem nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku (jeśli dotyczy)*:

.....

.....

.....

.....

8. Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia (jeśli dotyczy)*:

.....

-
.....
.....
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)*:
Wykaz Wykonawców składających wspólnie ofertę:

-
.....
.....
10. Pełnomocnik (jeśli dotyczy)*:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania:

-
.....
.....
11. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**, prowadzonym przez **Gminę Rytro (Zamawiającego)** oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych. /*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy - Prawo zamówień publicznych. /*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14 lub 16-20) ustawy - Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: (jeżeli dotyczy) /*

- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG): (jeżeli dotyczy) /*

 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym/ych oświadczeniu/ach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
 miejscowość, data

.....
 (podpis Wykonawcy)

/* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych cyt.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: (...)

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**, prowadzonym przez **Gminę Rytro** (Zamawiającego) oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro** znak IZP.271.3.2018,
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro** znak IZP.271.3.2018 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *(jeżeli dotyczy) /**

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu):*

.....
.....
.....
.....

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym/ych oświadczeniu/ach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

/* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

Dane dotyczące Podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Nazwa

Siedziba

nr NIP nr REGON
(dalej „Podmiot udostępniający”)

reprezentowany przez:

.....

.....

(podstawa do reprezentacji)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr NIP nr REGON
(dalej „Wykonawca”)

ZOBOWIĄZANIE

W związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro** (Zamawiającego), stosownie do art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zobowiązuję się do:

.....
.....
.....
.....
.....

1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego:

.....
.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania zasobów Podmiotu udostępniającego przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

3) Zakres i okres udziału Podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Informacja czy Podmiot udostępniający, zrealizuje zamówienie, w zakresie którego wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Podmiotu udostępniającego)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**, prowadzonym przez **Gminę Rytro (Zamawiającego)** oświadczam, że nie należę do:

- żadnej /*
- tej samej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu/*

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.798 ze zm.*).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

/* Niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**, prowadzonym przez **Gminę Rytro** (Zamawiającego) oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.978 ze zm.*), co następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (*wskazać podmiot*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie dołączam następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym/i Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... miejscowość, data

..... (podpis Wykonawcy)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**, prowadzonym przez **Gminę Rytro** (Zamawiającego) oświadczam, że wobec mnie:

- **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. /*
- **wydano** (wpisać właściwe: *prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*): /* (jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie dołączam następujące dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności: /* (jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... miejscowość, data

..... (podpis Wykonawcy)

/* Niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rytro**, prowadzonym przez **Gminę Rytro** (Zamawiającego) oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

/* Niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

W Y K A Z
wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług z podaniem ich wartości,
dat wykonania oraz odbiorców

Lp	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN. W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy, rodzaj dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia. W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje itp.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)