

UCHWAŁA NR XLVI/368/23
RADY GMINY RYTRO
z dnia 5 października 2023 roku

w sprawie: „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40, 572, 1463 i 1688) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.571), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w trybie przewidzianym w Uchwale Nr XLIV/269/2010 z dnia 10 listopada 2010r. Rady Gminy Rytró w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rytró w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Małop. poz.5395) - Rada Gminy w Rytrze uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytró.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RYTRO
Tomasz Kulig

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK”**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy gminy Rythro z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

Rozdział 2
Cele programu

§ 2

1. Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Gminy Rythro, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz partnerskiej współpracy Gminy Rythro z organizacjami, opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju realizowanego w trosce o interes społeczny i publiczny.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
 - 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
 - 3) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Rythro, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 7) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualne wystąpienie z wnioskiem do realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

Rozdział 3

**Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania
i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.**

§ 3

1. Współpraca samorządu Gminy Rythro z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.
2. Przedmiotowy zakres współpracy samorządu z organizacjami określa art.4. ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi samorządu gminnego określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innymi aktami prawnymi.

§ 4

Gmina Rytro podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Rytro z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr XLIV/269/2010 Rady Gminy w Rytrze z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Małop. poz.5395);
- 4) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Gminy w Rytrze (www.rytro.pl) informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
 - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa,
 - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rytrze elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Rytro;
- 6) przygotowania i zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rytrze kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 9) współorganizowania prac Gminnej Rady Pożytku Publicznego.

§ 5

Ustala się zadania publiczne, na realizację których Gmina Rytro może udzielić zlecenia w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji:

- 1) utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną;
- 2) wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu, w tym szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych;
- 3) organizacja imprez sportowych promujących gminę;
- 4) organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół;
- 5) upowszechnianie sportu i rekreacji;
- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca;
- 7) integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
- 8) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych;
- 9) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy;

- 10) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób:
 - a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności organizacja zajęć, imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych mających na celu usprawnienie oraz przygotowanie do samodzielnego i aktywnego życia społecznego,
 - c) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 11) w zakresie promocji oraz organizacji wolontariatu:
 - a) organizacja szkoleń dla wolontariuszy,
 - b) organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką;
- 12) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – organizacja w formie festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz przeciwdziałania im.

§ 6

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 115.000zł. (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych 00/100), która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Rytko na rok 2024.

§ 7

1. Program realizowany będzie poprzez:
 - 1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, realizacji zadań publicznych określonych w § 6 uchwały i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) realizację form współpracy określonych w § 5 pkt. 2-9,
2. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Rytko – www.rytko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które będą chciały zamieścić informacje na stronie internetowej Urzędu mogą przysyłać je na adres mailowy: gmina@rytko.pl
4. Przeprowadzeniem konkursu zajmuje się osoba wskazana przez Wójta Gminy.

Rozdział 4

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 8

1. Oferty złożone przez podmioty wymienione w § 1 uchwały w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy Rytko komisja konkursowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 4 osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rytko oraz 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej, w terminie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Rytko w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań objętych programem organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2024, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot podróży.
7. Funkcje sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Ryto.
8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje oceny oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 4) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Ryto.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 5

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

§ 9

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XLIV/269/2010 Rady Gminy w Rytrze z dnia 10.11.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Ryto w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie zamieszczenia projektu uchwały w BIP-ie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy uwag nie zgłoszono.

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji programu.

§ 10

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.
2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
 - 2) ocena współpracy w formach określonych w § 5 pkt. 2-9;
 - 3) ocena realizacji celów programu.
3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:
 - 1) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 2) ilość organizacji, które wydatkowały środki finansowe przekazane z budżetu Gminy Ryto zgodnie z zaplanowanym kosztorysem realizacji zadania;
 - 3) ilość umów, które nie zostały zrealizowane;
 - 4) ilość zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
 - 5) ilość imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które objęte zostały honorowym patronatem Wójta Gminy Ryto;

- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) ilość udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji;
- 8) ilość posiedzeń Gminnej Rady Pożytku Publicznego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RYTRO

Tomasz Kulig

