

ZARZĄDZENIE Nr 6/I/2024
Wójta Gminy Rytro
z dnia 26 stycznia 2024 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2024 rok na terenie Gminy Rytro oraz określenia regulaminu pracy komisji.

Działając na podstawie art. 30 ust.1, art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40, 572, 1463 i 1688) art.15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz.571) oraz § 8 ust.2 uchwały Nr XLVI/368/23 Rady Gminy Rytro z dnia 05 października 2023r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok -
zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na zlecenie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2023 rok w następującym składzie:

1. *Piotr Padula* - *Przewodniczący,*
2. *Karolina Struk* - *Członek Komisji,*
3. *Magdalena Bieniek* - *Członek Komisji,*
4. *Grzegorz Tokarczyk* - *Członek Komisji.*

§ 2

Zobowiązuję Komisję do wyboru ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571).

§ 3

Ustalam regulamin prac Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryttrze.

WÓJT GMINY RYTRO
z upoważnienia
mgr Marcin Zuber

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2024 rok

§ 1

1. Komisja Konkursowa ***powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2024 rok***, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.

§ 2

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; członkom nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku prawnym i faktycznym z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
4. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji ustala się na dzień **29.01.2024r. godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy Rytro.**
5. Termin kolejnego posiedzenia Komisji określa jej Przewodniczący.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie 15 dni roboczych od daty wpływu ofert.
7. Każde posiedzenie jest protokołowane.
8. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący, który organizuje jej pracę.
9. Komisja przedstawi Wójtowi propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, kierując się następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie,
 - d) udział środków finansowych własnych,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przy opiniowaniu ofert w odniesieniu do zlecenia zadania z zakresu kultury fizycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2024 roku Komisja bierze również pod uwagę kryteria preferencyjne tj.:
 - a) kontynuację zadania, cykliczność imprezy,
 - b) zasięg ponadlokalny zadania,
 - c) ilość mieszkańców objętych zadaniem,
 - d) ilość zajęć realizowanych w ciągu roku w ramach zadania.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na podstawie karty, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach ustala się termin 7 dni od daty otrzymania powiadomienia na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienia błędów.
5. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie określa zakres zadania oraz proponuje kwotę dofinansowania.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy.


WÓJT GMINY RYTRO
z upoważnieniem
mgr Mariusz Zuber

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że jako członek Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na zlecenie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2023 rok, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o przyznanie dotacji,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o przyznanie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o przyznanie dotacji,
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty, data złożenia	
5. Wnioskowana kwota	

OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryteria oceny oferty	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie i na drukach wskazanych w ogłoszeniu.		
2.	Oferta złożona w kopercie oznaczonej z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
3.	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem.		
5.	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.		
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów.		
OCENA MERYTORYCZNA			
		Ilość punktów	
		maksymalna	przyznana
1.	Ocena możliwości realizacji zadania.	0-10	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania.	0-10	
3.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie.	0-10	

4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10	
7.	Kontynuacja zadania, cykliczność realizacji zadania..	0-10	
8.	Zasięg ponadlokalny zadania.	0-10	
9.	Ilość mieszkańców objętych zadaniem.	0-30	
10.	Ilość zajęć realizowanych w ciągu roku w ramach zadania.	0-30	
	Razem	140 punktów	

Do dofinansowania mogą zostać zarekomendowane jedynie te oferty, które uzyskają co najmniej 120 punktów.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.