

WÓJTA GMINY RYTRO

z dnia 01 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rythro

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określoną w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez co najmniej trzech członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze, zwanych dalej „zespołem kontrolującym”, upoważnionych przez Wójta Gminy Rythro. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze i przedstawionym Wójtowi do zatwierdzenia.

4. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wzór analizy stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

5. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe i powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze, skargi na sposób korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych niezgodnie z przepisami prawa, na mocy których zostały udzielone przedmiotowe zezwolenia,
- b) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze,
- c) kontrole nowo powstałych punktów sprzedaży,
- d) kontrole punktów sprzedaży, które w roku poprzednim nie były kontrolowane.

6. Na wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Rythro może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli, o jakim mowa w §1 ust. 3.

§ 2. 1. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Członkowie zespołu kontrolującego przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.

3. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się ogólny schemat kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY RYTRÓ
z upoważnienia
mgr Mariusz Zuber



Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rytko

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Rytko.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z trzech członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytko, upoważnionych przez Wójta Gminy Rytko.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji oraz innych uprawnionych podmiotów lub osób – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) – zwanej dalej „Ustawą” - do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1795, 1826).

5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

6. W uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 48 ust. 11 wyżej wymienionej ustawy – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1 i 2 tejże ustawy.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie odpowiedniego i ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesienia opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Rytko
- 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidocznienie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

- d) organizację wydzielonego stoiska sprzedaży dla napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m² prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz w przypadku niewskazania na piśmie przez przedsiębiorcę osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności innego pracownika kontrolowanego punktu sprzedaży lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

9. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ust. 3 ustawy – Prawo przedsiębiorców.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze i Wójta Gminy Rytró.

WÓJTA GMINY RYTRÓ
z upoważnienia
mgr Mariusz Zuber



.....
(oznaczenie organu)

Rytro, dnia

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1826) upoważniam:

1. Pana/Panią
(Imię i nazwisko) (nr upoważnienia)
2. Pana/Panią
(Imię i nazwisko) (nr upoważnienia)
3. Pana/Panią
(Imię i nazwisko) (nr upoważnienia)

będącą/cym członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii do przeprowadzenia na terenie Gminy Rytro kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia:

Upoważnienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

(pieczętka i podpis Wójta)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 26/IV/2026
Wójta Gminy Rytró
z dnia 01 kwietnia 2026 r.

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) w związku z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1795, 1826) Wójt Gminy Rytró informuje, że w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu przez przedsiębiorcę:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....
(oznaczenie punktu sprzedaży)

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) posiadanie odpowiedniego i ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
- e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Celem umożliwienia sprawnego przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych właściciel punktu sprzedaży (lub osoba upoważniona) zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu następujących dokumentów:

- 1) aktualne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) dowód opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, akt notarialny),
- 4) faktury potwierdzające zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 5) wymagane jest pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- 6) książka kontroli,
- 7) dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonego oświadczenia za sprzedaż napojów alkoholowych za poprzedni rok.

Rytro, dnia

.....

(pieczęć i podpis)

POUCZENIE:

Kontrolę wszczyną się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

PROTOKÓŁ Nr/.....

z kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży dokonanej w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia Wójta Gminy Rytko nr z dnia

Zespół kontrolujący w składzie:

1.
2.
3.

w obecności

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, w obecności której dokonano kontroli)

dokonał kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży/poza miejscem sprzedaży*, zgodnie z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W trakcie kontroli sprawdzono:

1. Posiadanie zezwolenia:

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” termin ważności
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” termin ważności
- powyżej 18% alkoholu typ „C” termin ważności

2. Datę wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” data
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” data.....
- powyżej 18% alkoholu typ „C” data

3. Prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rokw punkcie sprzedaży (przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzedzającym kontrolę lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzających podaną wartość sprzedaży

.....
.....
.....

4. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia)

.....
.....
.....

5. W terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art. 11¹ (przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia)

.....
.....
.....

6. Przedsiębiorca posiada tytuł prawny do lokalu: własność, dzierżawa, najem, inne*:

.....

7. Działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem, jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

- ustalono asortyment zgodny/niezgodny* z zezwoleniami
- w przypadku niezgodności zaobserwowano/ nie zaobserwowano* fakt sprzedaży napojów alkoholowych bez stosownego zezwolenia

.....
.....
.....

(opis podjętych działań np. powiadomienie policji itp.)

8. Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Rytro

.....
.....

9. Wydzielone stoisko (dla pozostałej powierzchni punktu sprzedaży, ciąg handlowy lub lada) w samoobsługowej placówce handlowej o powierzchni pow. 200 m² tak/nie*

10. W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: jest wywieszka/brak wywieszki*

11. Przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych: tak*/nie

12. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości: zaobserwowano/ nie zaobserwowano* :

- osobom do lat 18: zaobserwowano/ nie zaobserwowano*

- na kredyt lub pod zastaw: zaobserwowano/ nie zaobserwowano*:

13. Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z innych nielegalnych źródeł. tak/nie*

14. Przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub w najbliższej okolicy; nie stwierdzono zakłóceń/ wystąpiły zakłócenia*

Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi osoby, w obecności której przeprowadzono kontrolę:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wójta Gminy Rytró, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze i przedsiębiorcy.

.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

(* - niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 5 do zarządzenia 26/IV/2026
Wójta Gminy Rytró
z dnia 01 kwietnia 2026 r.

OGÓLNY SCHEMAT PROWADZENIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy o terminie i zakresie kontroli z zachowaniem stosownych procedur i terminów wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1795, 1826).
2. Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rytrze upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Wójta Gminy Rytró.
3. Dokonanie przez kontrolujących wpisu do książki kontroli przedsiębiorcy
4. Zapoznanie kontrolowanego z zakresem kontroli oraz jego prawami i obowiązkami, który stanowi załącznik do ogólnego schematu prowadzenia kontroli przedsiębiorców.
5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. Sporządzenie protokołu kontroli.
7. Monitorowanie zaleceń pokontrolnych.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. Zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. Wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,
9. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów, a także udostępnienia ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów).
3. Umożliwienia zespołowi kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. Niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych.
5. Udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
6. Umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem upoważnienia, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora.

7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez zespół kontrolujący w toku kontroli.
8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Potwierdzam doręczenie upoważnienia. Zapoznałem się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....

(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

**ANALIZA PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZENIE PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW DZIAŁAJĄCYCH NA
PODSTAWIE USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU
ALKOHOLIZMOWI**

Nazwa podmiotu		
Adres		
Rodzaj wykonywanej działalności		
Osoba dokonująca analizy		
Data		
Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie		
1. Skargi lub interwencje	TAK	NIE
2. W roku poprzednim, stwierdzono nieprawidłowości	TAK	NIE
3. Podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa	TAK	NIE
4. Prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń	TAK	NIE
5. Nowy punkt sprzedaży	TAK	NIE
6. W roku poprzednim punkt sprzedaży nie był kontrolowany	TAK	NIE
Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą	TAK	NIE
Wyniki 2 x TAK - kontrola		
Naruszenie obszarów przedmiotów skutkuje: - wydanie zaleceń pokontrolnych, - wygaśnięcie zezwolenia, - cofnięcie zezwolenia.		

Analiza przeprowadzona przez