Załącznik do Zarządzenia nr 3/I/2019

Wójta Gminy Rytro z dnia 25 stycznia 2019 r.

**WÓJT GMINY RYTRO
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE POMOCY SPOŁECZNEJ –
ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM OSOBOM BEZDOMNYM Z TERENU GMINY RYTRO W 2019 ROKU**

1. Rodzaj zadania:

Celem konkursu jest zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym z terenu Gminy Rytro.
Konkurs obejmuje kobiety i mężczyzn.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytrze posiada środki własne, przeznaczone na zapłatę za schronienie dla osób bezdomnych z terenu Gminy Rytro.

3. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

4. Miejsce realizacji zadania : Województwo małopolskie (odległość nie większa niż 50 km od Gminy Rytro).

5. Termin składania ofert:

* Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rytrze w terminie do dnia 14 lutego 2019 r. do godz. 08:00
* Oferty powinny być oznakowane następująco: „Oferta na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w okresie do 31 grudnia 2019.”
* Oferty składane po terminie określonym w warunkach konkursu nie będą przyjmowane.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

Wybór Oferenta:

a) Oferty będą sprawdzane pod względem formalnym /komplet dokumentów/, prawidłowość sporządzenia. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

b) Rozstrzygnięcia konkursu dokona powołana Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

* ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
* ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
* uwzględnia planowany w realizacji zadania wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

c) Komisja dokona wyboru oferty także na podstawie następujących kryteriów:

* dogodność dojazdu, odległość nie większa niż 50 km od Gminy Rytro
* merytoryczne wartości oferty,
* społeczne znaczenie inicjatywy,
* kosztów wykonania zadań,
* efekty i doświadczenie dotychczasowej współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami,
* merytorycznego przygotowania do realizacji zadań, w tym kwalifikacji osób przy udziale których, podmiot ma realizować zadanie,
* dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadania.

d) Otwarcie ofert nastąpi 14 lutego 2019 r. o godz. 08:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rytrze.

e) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi w dniu 14 lutego 2019 r.

f) Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej, BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rytrze.

7.   Podmioty uprawnione: Podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

8. Przedmiot działania:

a) Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym,

b) Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie,

c) Zapewnienie niezbędnej odzieży.

9. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,

b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,

c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł,

e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

10. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

a) oferta na obowiązującym druku będącym załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

b) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

c) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, aktualny statut oraz zgodny z treścią statutu dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu,

d) sprawozdanie merytoryczne z działalności Oferenta za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres,

e) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub - w przypadku krótszej działalności za miniony okres.

f) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,

g) oświadczenie na temat możliwości realizacji zadania/aktualnie posiadane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania - lokal, telefon, fax itp. aktualnie posiadane zasoby kadrowe /kwalifikacje/ konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim/.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert:

a) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

b) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).