<? /*
*/ ?>

Wtorek, 29 grudnia 2015

Statut

Uchwała Nr XX / 146 /2012

Rady Gminy Rytro

z dnia 21 września 2012 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art.18 ust.1,pkt 9 lit.h , pkt 15, art.40 ust.2,pkt 2

i art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r.Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.z 2009r. Nr 175,poz.1362 z późn.zm.) oraz art. 18, art.20 ust.2 ustawy z dnia

27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r. Nr 157,poz.1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Rytro uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIX/133/04 Rady Gminy Rytro z dnia 29.09.2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze z późn.zm.

(Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2004r. Nr 450, poz.5102).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytro.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu.

Załącznik

do Uchwały Nr XX/146/2012
Rady Gminy Rytro z dnia

21.09. 2012r.

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rytrze

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1.Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytrze, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Rytro utworzona do realizacji zadań Gminy Rytro w zakresie pomocy społecznej.

2.Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rytro.

3.Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy o numerze Rytro 265.

4.Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Rytro.

5.Prowadząc działalność statutową i realizując zadania z zakresu administracji publicznej Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem w brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

33 – 343 Rytro 265

województwo małopolskie

NIP 734 273 02 02 REGON 492000830

Tel./fax 18 448 64 64

§ 2

1.Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o :

1/ ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm.),

2/ uchwałę Nr 46/VII/95 Rady Gminy Rytro z dnia 26.06.1995r.w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,

3/ ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.Dz.U. z 2009r. Nr 175,poz.1362 z późn..zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

4/ niniejszy statut i regulamin organizacyjny,

5/ inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe w tym z zakresu rachunkowości i finansów publicznych oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej ,

2.Ośrodek ponadto realizuje zadania wynikające z :

1/ ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.Nr 71, poz.734 z późn.zm./ wraz z przepisami wykonawczymi,

2/ ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180,poz. 1493 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

3/ ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn.zm.),

4/ W Ośrodku tworzy się stanowisko pracy do realizacji świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r.Nr 139,poz. 992 z późn. zm.) oraz realizacji ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1,poz. 7 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 3

1.Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,

2/ pracę socjalną,

3/ prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

4/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

5/ realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

6/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 4

1.Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej określone w § 3 i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przez Wojewodę Małopolskiego.

2.Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy , o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

3.W celu realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5

Do zadań własnych Gminy Rytro o charakterze obowiązkowym

realizowanych przez Ośrodek należą:

1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy i oceny w zakresie pomocy społecznej,

3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ,

5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych

w wyniku zdarzenia losowego,

7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9/ opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje

z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10/ praca socjalna,

11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14/ dożywianie dzieci,

15/ sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym,

16/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu

z zakładu karnego,

18/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również

w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

19/ utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

20/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych Gminy Rytro realizowanych przez Ośrodek należą:

1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5/ współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy.

Realizacją programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „ zgodnie

z ustawą z 29.12.2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 267,poz.2259 z późn. zm.) są objęci wsparciem dzieci do 7 roku życia, uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej , osoby i rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej , nie przekraczające 150 % kryterium dochodowego na 1 osobę w rodzinie wg ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Rytro realizowane przez Ośrodek obejmują:

1/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób

z zaburzeniami psychicznymi,

4/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku

i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany w RP,

6/ wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

Dodatkowymi zadaniami z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanymi przez Ośrodek jest:

1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego,

2/ przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,

3/ przyznawanie i wypłacanie świadczenia opiekuńczego tj. zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne,

4/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego,

5/ podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych .

§ 8

Zadaniem Ośrodka jest też zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy

w rodzinie poprzez powołanie w gminie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych celem:

1/ realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

2/ przestrzegania zasad postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie,

3/ przestrzeganie zasad postępowania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie i ochronę ofiar przemocy w rodzinie.

§ 9

Kolejnym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny

i systemie pieczy zastępczej przez wspieranie rodziny, przeżywającej trudności

w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych i działania mające zabezpieczyć system pieczy zastępczej: rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz zatrudnienie asystenta rodziny , zapewniającego wsparcie rodzinie w pokonywaniu trudności w funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

Ośrodek może także prowadzić działalność i realizować zadania o charakterze społecznym, charytatywnym.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Ośrodka.

–

§ 12

Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka, odpowiada za realizację zadań z zakresu działalności Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
Wójt Gminy Rytro zatrudnia i zwalnia kierownika Ośrodka oraz wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.

Powierzone zadania Kierownik Ośrodka wykonuje przy pomocy pracowników Ośrodka.
Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 13

Kierownik Ośrodka działa w ramach udzielonego mu przez Wójta Gminy Rytro

upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach

z zakresu działalności Ośrodka.

2. Na wniosek kierownika Ośrodka upoważnienie o którym mowa w ust.1 może być także udzielone innej osobie.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z

realizacji zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział IV

<u>Gospodarka finansowa Ośrodka</u>.

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy – plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika Ośrodka wspólnie z Głównym Księgowym Ośrodka oraz dostosowany do Uchwały budżetowej Gminy Rytro.
Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi są finansowane z:

1/ dochodów własnych Gminy Rytro w przypadku zadań własnych Gminy Rytro,

2/ dotacji otrzymywanych z budżetu Państwa w przypadku zadań zleconych Gminie Rytro.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieuregulowaną

w niniejszym Statucie, określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy Rytro na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 16

Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz za przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez Ośrodek odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w takim trybie jak jego uchwalenie .

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.